



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNELIU COPOSU
Cod poștal 450129, Str. S. Bărnățiu nr. 75, Zalău, jud. Sălaj,
tel: 0260 - 612381, fax: 0260 – 660784,
e-mail: scoalacoposu@yahoo.com
www.scoalacoposu.ro

Dezbătut în Consiliul Profesorat
din data de 05.11.2015

Nr__738__din_05.11.2015

Aprobat în Consiliul de Administrație
din data de.....

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2015-2016



“Când învățătorul reunește în inima sa dragostea de profesiune și dragostea de elevi, putem spune că este un învățător desăvârșit.” LEV TOLSTOI

ARGUMENT

Provocările, oportunitățile, dar și dificultățile vieții social-economice contemporane impun sistemului de învățământ preuniversitar cerințe speciale privind **facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la educație și formare profesională** precum și **deschiderea sistemului educațional către societate**. Calitatea în educație trebuie să urmărească dezvoltarea și valorificarea întregului potențial al elevilor concretizat în sistemul de cunoștințe și de competențe necesar integrării în viața socială.

Cel mai important factor de schimbare este **capacitatea de a inova**, precum și **disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive** din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Obiectivul principal al școlii noastre constă în promovarea unui învățământ de calitate, modern, flexibil, stimulat și creativ, bazat pe experiență și performanță, pe tradiții și valori, într-un real parteneriat școală - părinți - comunitate; obiectivele și activitățile propuse reprezintă

căi de asumare de către elevi, a rolului de cetățean activ și responsabil, informat și pregătit pentru a participa la configurarea propriului traseu de formare.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, **Școala Gimnazială Corneliu Coposu**, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, oportunitățile de finanțare oferite de diferite structuri reprezintă o soluție ideală pentru dezvoltarea sistemului de învățământ din România. Acest lucru implică, însă, o abordare integrată, care să cuprindă toate aspectele legate de problematica accesării fondurilor comunitare.

Planul Managerial pentru anul școlar 2015–2016 va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2014-2015 elaborat de Comisia de evaluare a calității.

Pornind de la această idee, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în **Școala Gimnazială Corneliu Coposu**:

1. **Accesarea fondurilor pentru rezolvarea problemelor fundamentale ale sistemului de învățământ:**
 - ✓ identificarea diferitelor programe/instrumente care pot să ofere o soluție pentru problemele identificate în sistem;
 - ✓ dezvoltarea competențelor de accesare și implementare a proiectelor cu finanțare (Erasmus+);
 - ✓ formarea resurselor umane în problematica managementului de proiect și a managementului financiar pentru proiectele cu finanțare;
 - ✓ promovarea și dezvoltarea de parteneriate cu comunitatea locală.
2. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**
 - ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instructiv-educative în școală;
 - ✓ democratizarea sistemului educațional;
 - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
 - ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
 - ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.
3. **Asigurarea calității în activitatea de educație:**
 - ✓ proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, pe grupe de vârstă, conform curriculumu-lui oferit;
 - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
 - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
 - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.
4. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**
 - ✓ formarea cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
 - ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
 - ✓ cursuri de formare a directorilor pe probleme de management educațional;
 - ✓ alte programe ale ISJ și CCD .

1. BAZA CONCEPTUALĂ.

Școala Gimnazială *Corneliu Copos* și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2014/2015 în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea 1-2011, Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările MECȘ și ISJ-SĂLAJ;
- ✓ Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;

- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E.N. nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECȘ nr.4496 privind structura anului școlar 2015 – 2016;
- ✓ Ordinul MECȘ nr.5079 pentru modificarea Ordinul MECȘ nr.4496 privind structura anului școlar 2015 – 2016;
- ✓ OMECST nr.5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ OMECTS nr.5561/2011 privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ OMECTS/OMS nr.5298/1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✓ HG nr.72/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
- ✓ *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- ✓ *Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-OMEN nr. 5.115* din 15 decembrie 2014;*
- ✓ Ordin MECȘ nr. 5082/2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2016-2017;
- ✓ Ordin MECȘ nr. 5081 /2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2015-2016;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ *Raportul Școlii Gimnaziale Corneliu Coposu, privind activitățile desfășurate în anul școlar 2014-2015*

2. VIZIUNEA ȘCOLII

„EDUCĂM ASTĂZI PENTRU SOCIETATEA DE MÂINE”

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile ;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ;
- Școala este principalul centru de modelare a personalității umane, de înzestrare a tinerilor cu abilități, competențe și deprinderi comportamentale
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
- Implicarea activă a părinților în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.
- Prestigiul școlii depinde de prestigiul fiecărui cadru didactic.

3. MISIUNEA ȘCOLII

„ *Adevăratul proiect al educației în Școala „Corneliu Coposu” este acela de a forma OAMENI . Școala noastră este o instituție educațională unde se formează competențe și atitudini, unde copiii învață „să știe” dar și „să fie”.* Este o școală vie, mereu deschisă copiilor și cadrelor, este un loc unde fiecare copil se simte liber, poate să-și dezvolte personalitatea și talentele și să se pregătească temeinic pentru integrarea în societatea viitorului.”

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Integrarea în colectivitate a copiilor cu dizabilitati.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Aplicarea corectă a legislației școlare și a planurilor de învățământ;
- Formarea continuă a cadrelor didactice, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate.

Promovând spiritul de echipă, dialogul și responsabilitatea, școala pune la dispoziție servicii educaționale care au la bază asigurarea calității în educație, oferirea de șanse egale și oportunități de învățare pe tot parcursul vieții tuturor participanților

4. PRINCIPII

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism ;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școală și comunitate (școală-familie, școală - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovarea "imaginii școlii" prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi-profesori.

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern

Puncte tari

- existența în unitatea de învățământ a unui număr mare de cadre didactice calificate, majoritatea cu gradele didactice I și II;
- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare, în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- rezultate bune obținute la *Evaluările Naționale* – peste media pe județ;
- existența unor cabinete specializate, dotate cu mijloace multimedia;
- interesul crescut al conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale a acesteia;
- buna colaborare între unitatea școlară și inspectoratul școlar, alte instituții;
- o bună popularizare a activităților din școală, prin intermediul mass-media;
- implicarea tot mai accentuată a comunității și a părinților în viața școlii;
- circulația bună a informației și inexistența blocajelor în comunicarea oficială;

- rezultate bune pentru elevii participanți la olimpiadele și concursurile școlare (etape județene și naționale);
- existența, în cadrul școlii, a Asociației *Clubul Prieteniei*, prin care se desfășoară diferite activități;
- În unitatea noastră funcționează programul ***Școală după școală*** la clasele I și a II-a, program susținut financiar și logistic de către Tenaris Silcotub Zalău.

Puncte slabe

- existența unui număr mic de formatori naționali, regionali și metodiști din rândul cadrelor didactice din școală;
- orientarea școlară și profesională ineficientă;
- număr mic de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele școlare;
- manuale școlare foarte vechi și deteriorate la unele discipline;
- clădirea și curtea școlii nu necesită amenajări corespunzătoare.

Diagnoza mediului extern

Oportunități

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională;
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ Sălaj;
- posibilitatea mediatizării activităților din școală prin intermediul site-ului școlii;
- posibilitatea accesării programului european Erasmus+;
- existența unor programe guvernamentale, pentru sprijinirea elevilor care proven din medii sociale defavorizate ;
- existența uni număr de 6 săli dotate cu aparatură modernă (multimedia), în vederea derulării de activități instructiv-educative moderne, centrate pe elev;
- posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătură cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislația școlară (presă, televiziune, internet etc).

Amenințări:

- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
- elevi care au unul sau ambii părinți plecați în străinătate;
- insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;

- creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe negative asupra calității educației;
- influență negativă a culturii de cartier asupra elevilor („Cultura de lângă bloc” a timpului liber);
- dezinteresul unor familii pentru educația copiilor;

Analiza P.E.S.T.

Politicul

Politica educațională, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării și asigurării calității, se dorește a fi premisa creșterii calității procesului de învățământ. La nivelul județului, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Politica educațională, la nivel național, nu a găsit încă soluțiile pentru această perioadă de transformări prea rapide (mai ales în mentalitate), în condițiile în care o mare parte a copiilor noștri nu fac față actualelor programe școlare, care, chiar dacă s-au descongestionat, nu sunt încă bine structurate, corelate și conțin prea multă informație.

Economicul

Relansarea economică la nivel național și județean a permis ca unele societăți comerciale să participe activă financiar în derularea unor proiecte educaționale naționale și județene (TENARIS SILCOTUB), oferind burse elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și la concursurile școlare și susținerea și derularea programului **Școala după școală** în unitatea noastră.

Insuficienta cunoaștere de către elevi și părinți a tendințelor de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute de aceștia la admitere: specialitățile teoretice sunt în continuare cele mai căutate.

Situația materială precară a unor părinți are consecințe negative asupra interesului elevilor față de școală

Efectul pozitiv, în acest context economic, pe care îl are extinderea programelor sociale (corn și lapte, rechizite, burse, EURO 200).

Socialul

Existența unor situații materiale precare, ca și a unor programe mass-media inadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat

mijloc de promovare socială. Există, astfel, elevi proveniți din medii sociale instabile, sărace sau dezorganizate, lipsiți de motivație pentru învățatură.

Tehnologicul

Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, calculatoare personale, conectate la internet.

La nivelul unității de învățământ, există un laborator AEL dotat cu 11 calculatoare, un laborator de informatică dotat cu 20 de calculatoare și 5 săli de clasă dotate cu videoprojector, laptop și tablă albă. În condițiile în care în școală se desfășoară cursuri opționale de informatică și există tendința ca, în urma intrării în vigoare a noii legi a învățământului, această disciplină să devină obligatorie și la nivelul învățământului gimnazial.

6. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- participarea cadrelor didactice la programe de informare asupra noutăților privind proiectele din sistemul de învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație, aspecte didactice și metodice etc.) și legislație școlară;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- formarea cadrelor didactice pentru elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- introducerea alternativelor educaționale și organizarea de schimburi de experiență cu școli cu experiență în domeniu;
- parteneriat durabil cu autoritățile locale (Primăria, Consiliul Local) pentru reabilitarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

7. ȚINTE STRATEGICE.

Pentru anul școlar 2015-2016, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **ținte strategice**:

- realizarea *Planului managerial pentru anul școlar 2015-2016*, în concordanță cu cerințele ISJ Sălaj și strategia M.E.C.Ș.;
- **Dezvoltarea resursei umane prin formare, perfecționare, promovare și motivare;**
- Adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ și creșterea nivelului de obiectivitate și fidelitate a evaluării elevilor;
- Creșterea responsabilității fiecărui cadru didactic față de elevi, părinți, comunitate și asigurarea disciplinei interne;
- Creșterea numărului de elevi înscriși în școală;
- Îmbunătățirea promovării ofertei educaționale la nivelul comunității;
- **Optimizarea calității procesului de învățământ prin implementarea unor soluții pentru creșterea nivelului rezultatelor/performanțelor școlare și dezvoltarea personală a elevului;**

- **Redefinirea imaginii elevului prin integrarea în diverse activități școlare, dar și extrașcolare particularizate**
- Creșterea capacității de eligibilitate a școlii în proiecte naționale și internaționale prin formarea unei echipe bine pregătite de redactare și punere în practică a unor asemenea proiecte.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiei în școală ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

În anul școlar 2015-2016 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Responsabilii de catedre și de comisi propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune în practică viziunea, misiunea și toate valorile și principiile enunțate mai sus.

PLAN OPERAȚIONAL
An școlar 2015-2016

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			<i>Indicatori de performanță</i>
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectare <i>analiza și diagnoza</i> <i>activității educaționale.</i>	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitatea școlară, pentru anul școlar 2014/2015	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare	Director si director adjunct	oct. 2015	<i>Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR</i>
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Management și Comisia pentru Curriculum	Materialele și procesele verbale	Director si responsabili comisiilor	oct. 2015	<i>Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor</i>
<i>Realizarea documentelor de planificare la toate nivelurile.</i> <i>Creșterea calității activității manageriale și a evaluării cadrelor didactice</i>	1.3. Elaborarea planurilor manageriale la nivelul fiecărei comisii	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut	Director si responsabili de comisii	oct.-noiem. 2015	<i>Corelarea cu strategia ISJ Sălaj</i>
	1.4. Elaborarea planului managerial al unității școlare pentru anul școlar 2015-2016 și a celorlalte documente manageriale	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele de analiză ale responsabililor de comisii	Director si director adjunct	oct.-noiem. 2015	<i>Corelarea cu strategia I.S.J. Sălaj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale</i>

	1.5 Planificarea activităților de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar	Management și dezvoltare instituțională	Raportul responsabilului cu formarea continuă	Directori.	oct. 2015	Creșterea gradului de implicare
	1.6 Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017	Management și dezvoltare instituțională. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Plan de școlarizare 2016-2017	Directori, C.P. C.A	noiembrie 2015	Concordanța cu numărul de elevi ai grupelor pregătitoare; Conform metodologiei de fundamentare a cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017; corelarea cu strategia I.S.J. , Sălaj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale.
	1.7. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2016-2017	Comisia pentru Curriculum	Metodologiile în vigoare	Directori, cadre didactice.	martie 2016	Îmbunătățirea ofertei educaționale

<i>Realizarea documentelor</i>	1.8. Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Management și dezvoltare instituțională.	Raportul cons. educativ	Consilierul educativ	sept.–oct. 2015	Dezvoltarea aptitudinilor
--------------------------------	--	--	-------------------------	----------------------	-----------------	---------------------------

<p>de planificare la toate nivelurile. Creșterea calității activității manageriale și a evaluării cadrelor didactice</p>	<p>1.9. Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la evaluările naționale 1.9'. Evaluarea elevilor</p>	<p>Comisia pentru Curriculum Catedra de limba și literatura română și matematică</p>	<p>Rapoartele responsabililor comisiilor metodice Teste de evaluare a elevilor de clasa a VIII-a pentru susținerea examenului de Evaluare națională</p>	<p>Responsabil comisii metodice Profesorii de limba română și matematică</p>	<p>sept.–oct. 2015 Permanenț</p>	<p>Îmbunătățirea rezultatelor Interpretarea rezultatelor și îmbunătățirea planului de măsuri Organizarea a cel puțin două simulări pentru examenul de Evaluare națională</p>
	<p>1.10. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare</p>	<p>Comisia pentru Curriculum</p>	<p>Rapoartele responsabililor comisiilor metodice</p>	<p>Responsabil comisii metodice</p>	<p>sept.–oct. 2015</p>	<p>Creșterea numărului de premii și distincții</p>
	<p>1.11. Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională, având ca grup țintă elevii claselor V- VIII</p>	<p>Management și dezvoltare instituțională.</p>	<p>Raportul Consilierului școlar.</p>	<p>Director, consilieri școlar.</p>	<p>oct. 2015</p>	<p>Eficientizarea orientării școlare</p>
	<p>1.12. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții</p>	<p>Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.</p>	<p>Legislația în vigoare.</p>	<p>contabil șef, directori, administrator</p>	<p>oct.–dec. 2015</p>	<p>Îmbunătățirea stării materiale a unității școlare</p>

	1.13. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	contabil șef, directori, admin.	oct.–dec. 2015	Dezvoltarea bazei materiale a unității școlare.
	1.14 Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	contabil șef, directori, administrator	oct.–dec. 2015	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.15. Elaborarea planificărilor calendaristice	Comisia pentru curriculum.	Metodologiile în vigoare.	Directori	Anual	Aplicarea curriculum-ului național
	1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național	Management și dezvoltare instituțională	Programe specifice	Responsabil proiecte europene, directori.	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate

2. Organizare	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor	Comisia pentru curriculum	Documentele pentru perfecționare.	Director Director adjunct	sep.-oct. 2015	Corelarea cu obiectivele activității
	<i>Eficientizarea demersului managerial.</i> 2.2. Asigurarea calității demersului didactic	Management și dezvoltare instituțională; Comisia pentru asig. calității	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Directori, cadre did. ; resp. comisii metodice	permanen t	Formarea/dezvoltare abilităților și competențelor conform standardelor

	2.3. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Management și dezvoltare instituțională	Organigrama	Director și Director adjunct	sept.-oct. 2015	Întocmirea fișei posturilor
	2.4. Promovarea unei politici de personal, bazate pe criterii de competență profesională	Management și dezvoltare instituțională.	Metodologia M.E.C.Ș.	directori	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate
<i>Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.</i>	2.5. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Rezultate anterioare	Directori, cadre didactice	Când este cazul	Creșterea numărului de premii și distincții
	2.6. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Rezultate anterioare.	Directori, responsabili comisie pentru org. concursuri școlare	Conform graficului ISJ	Stimularea competiției
	2.6'. Stiluri de învățare	Comisia diriginților, Comisiile metodice	stabilirea stilului de învățare pentru elevii de la început de ciclu	Directori, responsabilul comisiei diriginților, învățătorii și șefii comisiilor metodice	Permanent	Existența chestionsarelor completate

Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	2.7. Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a aparaturii, a materialului didactic	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Documentele primite de la ISJ	Directori, admin.	Permanen t	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice
	2.8. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Metodologia în vigoare	Director și director adjunct	Sept 2015	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.N. și intereselor comunității locale
	2.9. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră	Management și dezvoltare instituțională C.A	Ofertele part. educational	Consilier scolar, Dirigintii cls. a VIII-a.	Permanen t	Eficientizarea orientării școlare și profesionale
	2.10. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii	Management și dezvoltare instituțională.	Planurile consilieru lui educativ	Directori Consilier educativ	Conform planif.	Formarea abilităților și competențelor
Organizarea execuției bugetare	2.11. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.	Management și dezvoltare instituțională.	Parteneriatele încheiate.	Directori, contabil	Permanen t	Facilitarea comunicării
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrare și gestiune	Ordinul M.E.C.S.	directori.	Permanen t	Primirea de către toți elevii

	2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Analiza nevoilor	Directori, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare
Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional	2.14. Formarea cadrelor didactice în vederea elaborării unor proiecte europene	Management și dezvoltare instituțională.	Ofertele programelor Erasmus +	Echipa de proiecte europene	Cf. grafic perfect.	Creșterea numărului de proiecte la nivelul unității școlare.

3. Conducere operațională.	3.1. Încheierea contractelor de muncă	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare	Director , director adjunct	sept. 2015	Respectarea legislației.
	Eficientizarea demersului didactic	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director , director adjunct	Anual
Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ și M.E.C.S.	Directori, responsabil comisie pentru curriculum	Permanenț	Creșterea calității demersului didactic.

	3.4. Supervizarea desfășurării activității în cadrul tuturor comisiilor metodice și pe probleme	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum	Rapoarte comisii, fișe asistență.	Directori, resp. Comisii.	Permanenț	Feed-back pentru activitatea viitoare.
Operaționalizarea activității	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Management și dezvoltare instituțională	Legislația în vigoare.	Directori.	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	3.6. Operaționalizarea activității de evaluare a resurselor umane.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ și M.E.C.S.	Director Director adjunct	Permanenț	Management performant

4. Monitorizare, Evaluare și Control	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	Director Director adjunct	Anual	Adecvarea ofertei educaționale
	Eficientizarea activității.	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ și M.E.C.S.	Director Director adjunct	Periodic

4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pt. evaluare	Criteriile stabilite.	Director Director adjunct	Conform graficelor	Respectarea metodologiei
4.4. Valorificarea rezultatelor evaluării	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru evaluare	Documentația rezultată	Director Director adjunct	Cf. metodologiilor	Redimensionarea activității
4.5. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ	Director Director adjunct	Cf. termenelor	Respectarea termenelor
4.6. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documentația rezultată	Director Director adjunct	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
4.7. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Management și dezvoltare instituțională	Legislația în vigoare	Director Director adjunct	Conform termenelor.	Respectarea legislației
4.8. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Directori, secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării

Eficientizarea activității.	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale	Management și dezvoltare instituțională.	Legislația în vigoare	Directori Dirigintii claselor a VIII-a	Conform legii	Respectarea regulamentelor si metodologiilor
	4.10. Încheierea exercițiului financiar	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director Director adjunct contabil șef	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	. Director Director adjunct contabil șef	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unității
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare.	Director Director adjunct contabil șef	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor
Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Management și dezvoltare instituțională	Criteriile stabilite.	Responsabil și directori.	Periodic	Impactul asupra unității școlare
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Management și dezvoltare instituțională	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director Director adjunct	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității

<i>activitate</i>	4.15. Evaluarea performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Management și dezvoltare instituțională.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director Director adjunct	Semestrial	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate
-------------------	---	--	--	------------------------------	------------	--

5.Motivare <i>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</i> <i>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a</i>	5.1 Stimularea formării și dezvoltării profesionale	Management și dezvoltare instituțională	Ofertele de perfecționare.	Director Director adjunct	Permanen t	. Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Management și dezvoltare instituțională	Rezultate-le deosebite populare	Director Director adjunct	Permanen t	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Management și dezvoltare instituțională.	Rezultatele deosebite popularizate	Director Director adjunct	Permanen t	Implicare, dezvoltare
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentelelor	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare	. Director Director adjunct contabil șef	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor
	5.5. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei	Management și dezvoltare instituțională	Analiza evoluției comunității locale	Director Director adjunct	Permanen t	Dezvoltarea unității

<i>elevilor.</i>	5.6. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Analiza evoluției comunității locale	Director Director adjunct, membrii C.A	Permanen t	Participare, dezvoltarea unității
------------------	--	--	--------------------------------------	--	---------------	-----------------------------------

5. Implicare și participare <i>Creșterea gradului de implicare.</i>	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare în actul decizional
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.	Administrare și gestiune res. fin. și mat.	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului
	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților

	6.6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea elevilor
--	---	---	-----------------------------	----------------------------	-----------	----------------------------

6. Formare și dezvoltare profesională și personală. <i>Optimizarea competențelor.</i>	7.1 Monitorizarea activității de perfecționare	Management și dezvoltare instituțională	Analiza de nevoi. Cursurile propuse. Cadre didactice	Directori, cadre didactice	Periodic	Dezvoltare profesională și personală
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Management și dezvoltare instituțională	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Directori, cadre didactice	Cf.grafic I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri
<i>Dezvoltarea competențelor</i>	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național	Management și dezvoltare instituțională	Graficul I.S.J.	Directori, cadre didactice	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală
	7.4. Participarea elevilor la concursurile scolare organizate la nivel local, județean, național	Management și dezvoltare instituțională	Graficul ISJ	Directori, cadre didactice, elevi	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților

7. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. <i>Dezvoltarea spiritului de echipă</i>	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Management și dezvoltare instituțională.	Analiza de nevoi.	Directori, cadre didactice	Permanent	Lucrul în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Management și dezvoltare instituțională.	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor cu implicarea membrilor comunității	Management și dezvoltare instituțională.	Com. loc. Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Când este cazul	Coeziunea echipei

8. Negocierea și rezolvarea conflictelor. <i>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.</i>	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Management și dezvoltare instituțională.	Solicitările existente.	Directori, cadre didactice	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ, ROI	Directori, cadre didactice	Când este cazul	Evitarea conflictelor
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Management și dezvoltare instituțională.	Com. loc. Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicarea comunității

	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director Director adjunct contabil șef	Lunar	Respectarea legislației
	9.5. Prevenirea actelor de violență.	Comisia diriginților, Comisia pentru prevenirea și combaterea actelor de violență	Monitorizarea actelor de indisciplina și violență	Director, director adjunct, șeful comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței	Permanent	Reducerea actelor de violență. Existența fișelor de monitorizare.

9. Comunicare și informare. <i>Asigurarea fluxului informațional.</i>	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ.	Directori, cadre didactice	Permanent	Diseminarea informației
	10.2. Editarea de broșuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale.	Management și dezvoltare instituțională.	Documente, ordine, notificări ISJ	Directori, cadre didactice	Permanent	Accesul lărgit la informația științifică.
	10.3. Informare privind activitatea unitatii scolare prin reactualizarea bazei de date din pagina WEB	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ Rapoarte	Directori, cadre didactice, consilierul de imagine	Periodic	Popularizarea activităților

<i>Eficientizarea comunicării Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității școlare.</i>	10.4. Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele unitatii școlare	Directori, cadre didactice, consilierul de imagine	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele unitatii școlare	Directori, cadre didactice, consilierul de imagine	Permanent	Fluidizarea comunicării
	10.6. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ	Directori, cadre didactice	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor
11 Parteneriat. <i>Extinderea și eficientizarea parteneriatelor</i>	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Management și dezvoltare instituțională.	Oferta comunității locale.	Directori, cadre didactice	Permanent	Inițierea de activități comune
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc	Management și dezvoltare instituțională	Oferta comunității locale	Directori, cadre didactice	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor	Management și dezvoltare instituțională	Parteneriatul cu sindicatele	Directori, cadre didactice	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.

	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Management și dezvoltare instituțională	Ofertele programelor Erasmus +	Directori, responsabilul comisiei de proiecte, cadre didactice	An școlar	Dezvoltare instituțională
--	--	---	--------------------------------	--	-----------	---------------------------

DIRECTOR: prof. BANCEA GHEORGHE

DIRECTOR ADJUNCT: prof: PAKULAR IRINA