



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**ȘTIINȚIFICE**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR SĂLAJ**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNELIU COPOSU**  
Cod poștal 450129, Str. S. Bărnuțiu nr. 75, Zalău, jud. Sălaj,  
tel: 0260 - 612381, fax: 0260 – 660784,  
e-mail: [scoalacoposu@yahoo.com](mailto:scoalacoposu@yahoo.com)  
[www.scoalacoposu.ro](http://www.scoalacoposu.ro)

---

Dezbătut în Consiliul Profesoral  
din data de 05.11.2015  
Aprobat în Consiliul de Administrație  
din data de.....

Nr\_\_739\_din\_05.11.2015

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **AN ȘCOLAR 2014/2015**



## **RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2014/2015**

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala „Corneliu Coposu” în anul școlar 2014/2015, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2014/2015 și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

În anul școlar 2014/2015 activitatea curriculară și extracurriculară desfășurată în unitatea noastră școlară a avut ca obiectiv formarea continuă, „învățarea pe tot parcursul vieții”, comunicarea, toleranța și accesul la cunoaștere, la valorile culturale, științifice care să pună în valoare calitățile speciale ale dascălilor și disponibilitatea acestora de a participa la formarea profesională și socială a tinerei generații.

Redefinirea permanentă a calității educaționale și eficientizarea procesului instructiv-educativ sunt obiectivele pe care am dorit să le atingem în pregătirea elevilor creându-le astfel posibilitatea dezvoltării creativității în orice domeniu.

Este structurat pe capitole care reprezintă compartimentele și coordonatele de activitate din planul managerial: populația școlară, curriculum, management, resurse umane, resurse materiale, programe și proiecte, munca educativă, relații de parteneriat și relații cu comunitatea.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, discuțiile care vor avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare ale planurilor manageriale pe anul școlar 2015/2016.

### **I. POPULAȚIA ȘCOLARĂ**

În anul școlar 2014/2015 în școala noastră au funcționat 25 de clase. Clasele de primar, într-un număr de 13 au avut un efectiv inițial de 326 elevi, iar clasele de gimnaziu în număr de 12, au avut un efectiv inițial de 285 elevi.

An școlar	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Număr de elevi	621	639	646	611

## **II. CURRICULUM**

### **A. Consiliul pentru Curriculum**

#### **Obiective urmărite:**

- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoie specifică ale societății;
- Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor;
- Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi;
- Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare.

#### **Aspecte pozitive:**

- Planificările sunt realizate în conformitate cu programele școlare, structurate pe unități de învățare, majoritatea cadrelor didactice își proiectează unitățile de învățare;
- Au fost îmbinate metodele moderne de evaluare cu cele tradiționale;
- Utilizarea unor metode active centrate pe elev (la unele discipline);
- Oferta variată de programe școlare și extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;
- Relații interpersonale (profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinte) care favorizează realizarea unui climat educațional deschis și stimulat;
- Utilizarea unor strategii adecvate nivelului și nevoilor elevilor și a unui demers didactic formativ și informativ;
- Existența unor activități extrașcolare atractive (Zilele Școlii, Halloween, Zilele Învățământului Sălăjan, serbări cu diferite ocazii, vizionări de spectacole, excursii);
- Existența unui parteneriat între părinți și școală prin Asociația „Clubul Prieteniei”.

#### **Aspecte negative:**

- Activitatea cea mai importantă rămâne ora la clasă, dar nu toate cadrele didactice au înțeles acest lucru, (realizând ore de calitate doar atunci când au lecții deschise, inspecții, etc.).
- Lipsa materialului didactic la ore;
- Nu s-au obținut rezultate notabile în activitatea de performanță la toate disciplinele;

- Oferta CDS nu este variată, acestea sunt doar completări de catedre pentru unele cadre didactice;
- Implicarea inegală a cadrelor didactice în viața școlii;

### **B. Rezultate la învățatură**

La sfârșitul semestrelui II al anului școlar 2014/2015 situația este următoarea:

		Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Elevi promovați	Corigenți	Cu situația școlară neîncheiată	Repetenți la 31 august
PRIMAR	Total I-IV	326	330	330	0	0	0
GIMNAZIAL	Total V-VIII	285	283	271	10	0	1

**Promovabilitatea la nivelul școlii la sfârșitul anului școlar este:**

- cls. I-IV – 100%
- cls. V-VIII – 99,65 %

<b>Media generală absolvire</b>	<b>5-6,99</b>	<b>7-8,99</b>	<b>9-9,99</b>	<b>10</b>	<b>Total elevi</b>
Nr. elevi	<b>6</b>	<b>105</b>	<b>142</b>	<b>20</b>	<b>283</b>

### SITUAȚIA ABSENȚELOR

An școlar	Total	Motivate	Nemotivate
2011/2012	5011	4643	368
2012/2013	3381	3024	357
2013/2014	4155	3553	602
2014/2015	3060	2719	314

## EVALUARE NAȚIONALĂ

Nota	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Limba română	-	-	1	2	3	6	12	27	20	3
Matematica	-	-	2	4	9	12	15	11	13	8
Medie evaluare	-	-	-	4	6	9	14	18	21	2

TOTAL: 74 de elevi

## ADMITERE COMPARATIVĂ

2013-2014 și 2014- 2015

<b>Denumire liceului</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>
Colegiul Național Silvania	19	17
Colegiul Alesandru Papiu Ilarian	31	32
Liceul Gh. Sincai /pedagogic	12/-	6/4
Grup Școlar Mihai Viteazul	4	5
Grup Școlar Voievod Gelu	4	1
Liceul Ioan Sima	-	3
Liceul Teologic	1	-
Liceul Avram Iancu	2	1
□coală profesională	4	4

**C. Raport pentru anul școlar 2014-2015, finalizat la data de 18.09.2015 de către CEAC, având următoarea componență:**

**PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE**

**NOTA:**

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

**A) DATE DE IDENTIFICARE:**

Denumirea unității de învățământ : SCOALA GIMNAZIALA <i>Corneliu Coposu</i>
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: de stat
Localitate / județ: ZALAU/ SALAJ
Adresa : Strada Simion Bărnuțiu, nr. 75
Cod poștal: 450129
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0260-612381/0260-660784
<b>E - mail:</b> <a href="mailto:scoalacoposu@yahoo.com">scoalacoposu@yahoo.com</a>
<b>Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale</b> autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza <b>baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională</b> ) 1. Primar 2. Secundar inferior

RAEI – Partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>1</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Colaborarea școlii cu beneficiarii direcți și indirecti pentru îmbunătățirea ofertei educaționale, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare Antrenarea elevilor în activități care să le permită autoevaluarea Încurajarea elevilor privind propriul proces de învățare și evaluare și în identificarea punctelor tari/slabe Monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin fișe individuale	5 1	Creșterea gradului de receptivitate față de nevoile factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare	lunar	Echipa managerială Reprezentanți ai comunității Cadre didactice Reprezentant Consiliul elevilor	Îmbunătățirea procesului de învățare pe baza rezultatelor obținute în urma aplicării feed-back-ului permanent de la elevi și părinți
<p>Comentarii : Colaborarea cu părinții, reprezentanții comunității și informațiile obținute de la aceștia și de la elevi stau la baza elaborării ofertei educaționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat în proporție de 90%</li> </ul>						
2	Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, cu probleme de învățare. Aplicarea de proceduri pentru evaluarea și monitorizarea progresului elevilor cu probleme de învățare.	1	Eficientizarea proceselor de evaluare și monitorizare a progresului elevilor cu cerințe educaționale speciale	Decembrie 2014 Iunie 2015	Membrii CEAC	Documente specifice, procedură, cataloage școlare, fișe de evaluare, portofolii,, cadre didactice și elevi, baza de date psiholog școlar
<p>Comentarii: Situația școlară a elevilor cu probleme de învățare este necesar a fi reevaluată anual. Se impune un program de recuperare pentru aceștia și o monitorizare permanentă a progresului școlar, precum și o colaborare permanentă cu familiile lor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat în proporție de 95%.</li> </ul>						

3	Dezvoltarea unor noi discipline opționale	1	Realizarea unui învățământ de calitate centrat pe elev	Octombrie 2015	Conducerea scolii	Îmbunătățirea programelor de CDS propuse
<p>Comentarii: Programele CDS –urilor sunt mai atractive pentru elevi, aceștia sunt mai motivați pentru activitatea de învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat în proporție de 90%.</li> <li>•</li> </ul>						
4.	Inregistrarea activitatilor extracurriculare.  Atragerea elevilor si incurajarea acestora in desfasurarea de activitati extracurriculare.	2	Promovarea talentelor si incurajarea de performante si in alte domenii in randul elevilor.  Formarea competențelor de voluntariat	Anul scolar 2015-2016	Coordonator de proiecte si programe Diriginti  Coordonator de proiecte si programe Diriginti	S-au realizat și centralizat un număr mare de activități și proiecte școlare extracurriculare
<p>Comentarii: Implicarea elevilor in activitatile extracurriculare contribuie la cresterea atractivitatii activitatii educative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat în proporție de 93%</li> </ul>						
5.	Cadre înscrise la grade didactice  Diseminarea de catre responsabilul comisiei pentru formarea continua a personalului didactic, a ofertei ISJ si CCD privind cursurile de formare continua si participarea la astfel de cursuri	4	Cresterea calitatii actului educativ.	Parcursul anului scolar	Echipe manageriale Responsabilul cu formarea continua	Peste 50% din cadrele didactice, au participat la cursuri de formare continuă.
<p>Comentarii: Investitia in resursa umana este un pas important în realizarea actului instructiv-educativ de calitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat în proporție de 95%</li> </ul>						



6.	<p>Actualizarea fișei pentru toate posturile prevăzute în organigrama unități de învățământ</p> <p>Elaborarea și afișarea fișei de (auto) evaluare a personalului didactic/ nedidactic</p>	4	Asigurarea stabilității organizării interne a furnizorului de educație	<p>Oct.-nov. 2015</p> <p>Iunie, 2016</p>	CA Echipa de management	Numărul de fișe ale postului, respectiv, fișe de (auto)evaluare elaborate și semnate de personalul instituției
----	--	---	--	--	----------------------------	--

Comentarii: trebuie revăzută structura fișei și adaptată la specificul comisiilor metodice/ ariilor curriculare/ disciplinelor/ compartimentelor  
Realizat în proporție de 100%

7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	3,6	<p>-modificarea ROI;</p> <p>-asigurarea bunei funcționări a porților de acces;</p> <p>-întocmirea graficului profesorilor de serviciu pe școală;</p> <p>Utilizarea eficientă a sistemului de monitorizare video;</p> <p>-colaborarea cu jandarmeria și poliția locală;</p>	<p>Sept. 2015 permanent</p> <p>permanent</p>	<p>-directori</p> <p>-administrator</p> <p>-personal angajat</p>	Activitatea instructiv-educativa s-a desfășurat în deplina siguranță
----	---	-----	--	--	--	--

Comentarii:

- Realizat în proporție de 99%.

Ce am învățat din realizare : prin asigurarea securității tuturor celor implicați în procesul instructiv-educativ s-a creat un climat de siguranță, propice desfășurării activităților școlare

**RAEI – Partea a IV-a**

**PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE  
PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate<sup>2</sup></b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	Elaborarea de instrumente de evaluare a performanțelor școlare	1	Evaluarea obiectivă a activității elevilor	permanent	Cadre didactice	Utilizarea metodelor de evaluare centrate pe elev
2.	Desfasurarea in continuare a întâlnirilor saptamanale ale diriginților cu părinții Desfasurarea de sedinte comune parinti-elevi-profesori Realizarea unui dialog permanent cu familia Organizarea de activități în colaborare cu psihologul școlar	2	Reducerea conflictelor parinti-copii Cresterea rolului familiei in viata tanarului	permanent	Consilierul cu probleme educative Dirigintii	Prevenirea abandonului scolar Cresterea procentului de promovare
3.	Îmbunătățirea procedurilor interne de asigurare a calității	6	Aplicarea eficientă a procedurilor de asigurare a calității și de autoevaluare instituțională	permanent	Prof. Gabriel Dorolți	Autoevaluarea instituțională obiectivă
4.	Identificarea necesarului de materiale didactice si mijloace tehnologice la nivelul fiecărei arii curriculare Intreprinderea demersurilor pentru procurarea acestora	3,4,5	Dotarea cu tehnologie informatica si de comunicare	permanent	CA Responsabilii de arii curriculare	Săli de clasă și laboratoare bine utilizate

5.	Întocmirea corectă a proceselor verbale de la ședințele CA, CP și ale comisiilor metodice	6	Proiectarea, planificarea și organizarea eficientă a activității manageriale	permanent	Director Director adjunct	Documente manageriale întocmite corect
6.	Verificarea periodică a cataloagelor	6	Completarea corectă a documentelor ce conțin date legate de situația școlară a elevilor	permanent	Responsabilul comisiei pentru verificarea cataloagelor	Evitarea erorilor de orice fel în completarea cataloagelor; relizarea unei notări ritmice a elevilor

Responsabil CEAC, prof. Gabriel Dorol□i

### III. MANAGENTUL ȘCOLAR

#### Obiective principale:

- ◆ Crearea unei echipe manageriale eficiente și a unui management centrat pe sarcini și relații uname;
- ◆ Creșterea eficienței activității educative.

#### A. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

#### Activități realizate:

1. Stabilirea criteriilor care stau la baza constituirii formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2015/2016;
2. Stadiul pregătirii școlii pentru anul școlar;
3. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2015/2016;
4. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA;
5. Numirea responsabililor comisiilor metodice și comisiilor pe probleme;
6. Analiza activității pe anul școlar 2014/2015;
7. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice. Elaborarea planului managerial pe anul școlar în curs, a programului de activități și a tematicii consiliului de administrație;
8. Aprobarea raportului de activitate a C.E.A.C.
9. Aprobarea planului managerial pe anul școlar în curs, a programului de activități și a tematicii consiliilor de administrație;

10. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate și burse sociale medicale, elevilor cu probleme grave de sănătate, aprobarea acordării burselor de merit, cât și a rechizitelor școlare;
11. Aprecieria cadrelor didactice înscrise la gradele didactice;
12. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz;
13. Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru anul școlar 2015/2016;
14. Aprobarea proiectului de școlarizare pe anul școlar 2016/2017;
15. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz;
16. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiți elevi, clase, probleme de evaluare, închirierea unor spații în incinta școlii – după caz;
17. Acordarea calificativelor personalului didactic auxiliar și nedidactic;
18. Analiza raportului de activitate pentru anul școlar 2014/2015;
19. Prelucrarea Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul 2015/2016;
20. Analiza dosarelor în vederea depunerii acestora pentru acordarea gradăției de merit;
21. Aprobarea cererilor de înscriere la examenele naționale;
22. Aprobarea raportului de evaluare internă;
23. Analiza cererilor cadrelor didactice care solicită suplinire/detașare pentru continuitate;
24. Stabilirea permanenței funcției de director pe perioada efectuării concediului de odihnă.

## **B. ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL**

### **Activități realizate:**

1. Avizarea proiectului curricular pentru anul școlar 2015/2016;
2. Stabilirea componenței Consiliului Profesorat;
3. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație;
4. Numirea secretarului Consiliului Profesorat;
5. Numirea învățătorilor și diriginților;
6. Anunțarea comisiilor metodice și de lucru, precum și numirea responsabililor acestora;
7. Validarea situației după examenul de corigență;
8. Constituirea claselor, grupelor pregătitoare claselor I și a V a;
9. Prelucrarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale, precum și Ordinul MECS cu privire la admiterea în licee;
10. Prelucrarea Ordinului MECS privind activitatea specifică funcției de diriginte;

11. Dezbateră și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar, a Planului de Dezvoltare Instituțional, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe semestrul I și al II-lea al anului școlar în curs;
12. Elaborarea și aprobarea tematicii CP pe sem. I;
13. Recomandarea Consiliului Profesorial în vederea înscrierii la grade didactice;
14. Analiza și dezbateră Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC;
15. Prezentarea ofertei de Proiecte și Programe pentru anul 2015/2016;
16. Dezbateră și avizarea Proiectului Planului de □colarizare pentru anul școlar 2016/2017;
17. Prelucrarea metodologiilor de acordare a Gradației de merit;
18. Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului I;
19. Aprobarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar 2015/2016;
20. Avizarea programelor de activitate al Comisiilor metodice și pe probleme, pe semestrul al II-lea;
21. Prezentarea Raportului de activitate pe sem. I, an școlar 2015/2016;
22. Elaborarea și avizarea tematicii Consiliilor profesoriale pe semestrul al II-lea;
23. Prelucrarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul 2015/2016;
24. Dezbateră și avizarea Regulamentului de Ordine Interioară;
25. Discutarea dosarelor depuse pentru aprobarea gradației;
26. Analiza și dezbateră Raportului de evaluare internă privind calitatea educației;
27. Validarea raportului privind situația școlară și comportamentală semestrială și anuală a elevilor fiecărei clase;

### **Recomandări:**

- ◆ Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile Profesorale
- ◆ Implicarea conștientă și activă în activitatea Consiliului, în găsirea de soluții eficiente și constructive în rezolvarea situațiilor care vizează procesul instructiv-educativ, relația cu părinții și cu comunitatea locală.

### **C. INSPECȚII EFECTUATE:**

În anul școlar 2014/2015 au avut loc 11 inspecții școlare curente și de specialitate efectuate de inspectori sau de profesori metodiști ai ISJ Sălaj.

Preinspecții și inspecții speciale pentru înscrierea la grade didactice:

	Definitivare	în	Grad didactic II	Grad didactic I
--	--------------	----	------------------	-----------------

	învățământ		
Inspecții efectuate de inspectorul de specialitate	2	-	2
Inspecții efectuate de cadre didactice de specialitate – metodiști	-	4	3

Inspecțiile curente s-au finalizat cu calificativul Foarte Bine, inspecțiile speciale cu nota 10.

În anul școlar 2014/2015 au avut loc 5 inspecții tematice, efectuate de inspectorii de specialitate, în urma cărora s-a constatat promptitudine și corectitudine în întocmirea majorității documentelor școlare și au fost făcute recomandări privind completarea acestora.

În data de 16.03.2015 a avut loc inspecția de revenire, efectuată de domnul inspector Viorel Mărginean, în urma inspecției generale din perioada 24-28.02.2014.

28-29.05.2015 - evaluarea ARACIP a unității de învățământ, în urma căreia calificativele acordate pentru fiecare indicator de performanță evaluat au fost de foarte bine (40) și bine (3).

Număr inspecții tematice	Data inspecțiilor tematice
5	29.09.2014
	06.11.2014
	26.01.2015
	11.06.2015
	24.08.2015

Inspecții școlare curente și de specialitate efectuate de insp. sau metodiști a ISJ Sălaj:

9	Gradul I	Inspecție curentă și specială	5
	Gradul II	Inspecție curentă și specială	4
	Definitivat	Inspecție specială	2

#### **D. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

### **Obiective generale:**

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor metodice, comisiilor pe probleme s-au asigurat:

- ◆ Responsabilități pentru fiecare membru al CA;
- ◆ Delegarea de sarcini/atribuții și responsabilități directorului adjunct al școlii în conformitate cu fișa postului;
- ◆ Responsabilități pe catedre didactice în conformitate cu fișa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic;
- ◆ Monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiilor pe probleme și prezentarea de rapoarte periodice;
- ◆ Valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități.

### **Coordonatele activităților de îndrumare și control**

- ◆ Comisii metodice – participarea la activitățile comisiilor metodice, controlarea documentelor, catedrelor și comisiilor metodice;
- ◆ Comisii pe probleme – coordonarea activităților acestor comisii;
- ◆ Compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente;
- ◆ Cadrele didactice prin:
  - asistențe la lecții;
  - controlul documentelor.
- ◆ Asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare;
- ◆ Delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit Plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități;

## **IV. RESURSE UMANE**

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv-educativ, orele, cadrele, posturile vacante au fost acoperite cu cadre didactice calificate.

Astfel, începând cu 1 septembrie 2014, în unitatea noastră au fost încadrate 39 cadre didactice dintre care 26 profesori, 13 învățători, 6 cadre didactice auxiliare, 10 personal didactic de întreținere și curățenie.

### **Obiective principale:**

- ◆ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității școlii;
- ◆ Creșterea calității resurselor umane.

### **Statutul cadrelor didactice**

- ◆ Titulari – 33 ( 20 profesori și 12 învățători )
- ◆ Detașați – 4
- ◆ Suplinitori calificați – 2.

### **Studii**

- ◆ Calificați – 39 (34 studii superioare, 5 studii medii)
- ◆ Necalificați – 0.

### **Structura după grade**

- ◆ Gradul I – 27;
- ◆ Gradul II – 8;
- ◆ Definitivat – 3;
- ◆ Debutant – 1

În școala noastră își desfășoară activitatea trei metodiști ai ISJ – Sălaj:

- D-na Crainic Daniela – prof. pentru învățământ primar;
- D-na Aurica Mălăiu – prof. pentru învățământ primar;
- D-nul Viorel Jurcă – prof. ed. tehnologică.
- D-na Chis Maria – prof. matematică

În unitatea noastră de învățământ sunt 4 formatori ai CCD – Sălaj:

- D-nul Viorel Jurcă – prof. ed. tehnologică
- D-na Mona Pănică – prof. chimie-fizică
- D-na Mărioara Perneș – prof. chimie-fizică

### **Puncte tari**

- Disponibilitatea profesorilor pentru formare continuă;
- Competitivitatea resurselor umane capabile de performanță, dar și de a răspunde schimbărilor;
- Personalul didactic auxiliar calificat (cu studii superioare);
- Participarea profesorilor cu referate la simpozioane județene la CCD;



- Obținerea de premii și mențiuni la olimpiadele județene și Evaluările în Educație;

### **Puncte slabe**

- Dezinteresul profesorilor pentru participarea la unele proiecte internaționale;
- Participarea cadrelor didactice la unele proiecte sau concursuri on-line, cu obținerea facilă de premii și diplome, dar fără popularizarea rezultatelor obținute;
- Motivație preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, automulțumire, tendința de a exagera, rolul propriu, în succesele elevilor;
- Serviciu pe școală al elevilor, dar și al unor profesori a avut unele deficiențe.

### **Oportunități**

- Desfășurarea unor cursuri de perfecționare ale profesorilor, organizate prin programe POSDRU: „INTEL Teach – Bazele predării în societatea cunoașterii”, ECDL, etc.;
- Participarea unui număr sporit de cadre didactice la cursuri de formare;
- Dorința profesorilor și a elevilor de a realiza parteneriate și proiecte locale.

### **Amenințări**

- Creșterea ratei șomajului;
- Lipsa unor modele în societate și promovarea nonvalorilor;
- Existența elevilor rămași în grija rudelor prin plecarea părinților în străinătate;
- Scăderea interesului pentru obținerea performanței școlare, atât din partea elevilor, cât și a părinților;
- Lipsa de motivație a unor elevi pentru învățatură și pentru performanță;
- Slaba implicare a familiei în viața școlară;
- Existența problemelor familiale (materiale, de comunicare);
- Scăderea prestigiului profesiei prin discreditarea organizată de mass-media;
- Lipsa de interes a elevilor pentru lectură și pentru actul cultural virtual.

## **PERFECTIONAREA LA NIVELUL ȘCOLII**

### **Obiective urmărite:**

- ✓ Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică precum și a altor centre;
- ✓ Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea gradului de înscriere pentru acestea;
- ✓ Evidența gradelor didactice;
- ✓ Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă;
- ✓ Evidența activităților de perfecționare în școală la nivel de comisie metodică, consilii profesorale și de administrație;
- ✓ Realizarea unui loc pentru expunerea tuturor materialelor despre perfecționare, la biblioteca școlii;
- ✓ Organizarea cursurilor de formare continuă în școală cu diferiți formatori.

### **Activitatea comisiilor metodice**

În atenția tuturor comisiilor metodice și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

#### **1. Curriculum**

- studiul programelor școlare;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale;
- elaborarea opțiunilor;
- analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale.

#### **2. Pregătirea lecțiilor**

- adaptarea unui conținut științific și metodic, practic- aplicativ;
- susținerea unor lecții dinamice și interactive;
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și a spiritului competitiv;
- folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale;
- adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale;
- parcurgerea ritmică a materiei.

#### **3. Evaluarea**

- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării;
- elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative;
- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale.

#### **4. Perfecționarea**

- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual, procurarea (nu cu puțin efort financiar) a noilor apariții editoriale de specialitate;
- participarea la acțiunilor metodice organizate la nivel de ISJ, ISMB, școală;
- înscrierea la grade didactice.

#### **5. Activități extracurriculare**

- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- pregătirea și organizarea olimpiadelor/concursurilor școlare;
- pregătirea pentru evaluarea națională;
- pregătiri săptămânale la toate disciplinele la care s-au susținut teze.

#### **6. Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice**

- asigurarea unui conținut științific înalt tuturor lecțiilor;
- utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse;
- desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive;
- analiza rezultatelor obținute, remedierea, rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune , obținerea performanței.

## **ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ A COMISIEI METODICE,**

# LIMBĂ ȘI COMUNICARE

anul școlar 2014-2015

**RESPONSABILUL COMISIEI METODICE: prof. Cristian Ioviță**

Componența comisiei :

GABRIEL DOROLȚI, gradul I

SANDA DUMA, gradul I

CRISTIAN IOVIȚĂ, gradul I

MANUELA VARGA, gradul II (sem. I)/ MONICA GROZA, gradul I (sem. II)

LAVINIA CRĂCIUN, definitivat

ALINA GOGA, gradul II

ANAMARIA BĂRBURAȘ-TRIF, gradul II

## **I. Prezentarea datelor de tip cantitativ și calitativ**

### ***A. Activități la nivel județean, național***

- Simpozionul Național *Demersul didactic modern* (prof. Lavinia Crăciun);
- Simpozionul Internațional *Metode tradiționale și moderne folosite în activitatea didactică* (prof. Lavinia Crăciun);

***- Programul internațional Să învățăm despre pădure (LeAF – Learning about Forest) 2014/2015 (prof. Cristian Ioviță);***

---

- participarea la Seminarul organizat de British Council (prof. Lavinia Crăciun);

### ***B. Comisia metodică de specialitate***

#### ***Materiale prezentate activități;***

- Activitățile propuse pentru acest an școlar au fost stabilite de membrii Comisiei metodice de limbi moderne, cu scopul de a scoate în evidență prioritățile catedrei, dar și fructificarea la maximum a capacităților elevilor în învățarea unei limbi străine;

- Comisia metodică (limba română) a claselor a V-VIII, respectiv III-VIII (limbi moderne), în anul școlar 2014-2015, și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării;

- Acestea sunt:

- stabilirea catedrelor profesorilor de limbi străine și de limba română – împreună cu conducerea școlii;
- întocmirea planificărilor calendaristice;
- stabilirea activităților în cadrul comisiei metodice;
- stabilirea de către membrii comisiei a planului-cadru pentru catedra de limba română și pentru catedra de limbi străine;
- activitățile desfășurate de profesorii de limba română și de limbi străine în cadrul comisiei metodice au urmărit perfecționarea demersului didactic, în vederea realizării obiectivelor cadru, de referință și operaționale din planul cadru de învățământ. Activitatea membrilor comisiei metodice de limba și literatura română și limbi străine s-a desfășurat conform

planului de activitate aprobat la începutul anului, pe parcurs fiind atinse majoritatea obiectivelor preopuse.

### **Alte activități:**

#### ***Limba și Literatura Română:***

- testarea inițială a elevilor, discutarea rezultatelor, a dificultăților pe care le întâmpină acești elevi; elaborarea și aplicarea planului de măsuri remediale;
- selectarea și pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri: Olimpiada de lingvistică, Olimpiada *Lectura ca abilitate de viață*, Olimpiada de limbă și comunicare (membrii catedrei de limba română);
- pregătirea suplimentară a elevilor din clasele a VIII-a, în vederea Evaluării naționale;
- serbare de Crăciun (prof. Sanda Duma)
- derularea acitivităților din cadrul proiectului *Spune NU! violenței*, noiembrie-decembrie 2014 (prof. Cristian Ioviță, psiholog Mariana Boda);
- organizarea unor activități în cadrul proiectului derulat cu ocazia Zilelor culturii (membrii catedrei de limba română);
- coordonarea revistei școlii *Itinerarii* (prof. Sanda Duma);

#### ***Limba Engleză, Limba Franceză***

- 26 septembrie 2014: marcarea *Zilei Europene a limbilor străine*; (Anamaria Trif-Barburaș, Lavinia Crăciun);
- alcătuirea planului de muncă al catedrei și stabilirea responsabilităților; s-a demarat, de asemenea, acțiunea de completare a portofoliilor profesorilor și a dosarului comisiei metodice;
- organizarea și susținerea activităților în cadrul Cercului pedagogic al profesorilor de limba engleză (prof. Lavinia Crăciun, Varga Manuela);
- program artistic organizat cu ocazia sărbătorii Crăciunului (catedra de limbi moderne);
- marcarea sărbătorii *Halloweenului* prin organizarea unui proiect educativ cu specific; (prof. Lavinia Crăciun, Varga Manuela);
- derularea unor activități extrașcolare pentru implementarea pachetului de lucru Business Class din cadrul proiectului OPEDUCA (prof. Lavinia Crăciun, prof. Varga Manuela);
- coordonarea elevilor din clasa a VIII-a B la etapa județeană a Concursului *Exprimă-te liber!* (prof. Monica Groza);
- realizarea unui material de prezentare în Prezi, cu ocazia zilelor școlii (prof. Monica Groza);
- pictură pe tricouri și amanjarea unui colț cu ocazia zilelor școlii – elevii clasei a V-a A (prof. Monica Groza);
- 20 martie 2015: marcarea Zilelor Francofoniei: proiecte, poezii, cântece – elevii claselor V-VIII coordonați de prof. Anamaria Barburaș-Trif; derularea proiectelor *Les portraits de mes collegues* și *Les professeurs de ma classe* – elevii clasei a V-a C coordonați de prof. Alina Goga;
- rezlizarea selecției și pregătirea elevilor pentru olimpiada de limba franceză pentru clasele a VII-a si a VIII-a (resp. Anamaria Barburaș - Trif, Alina Goga);
- participarea la redactarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba engleză la gimnaziu și în Comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei de limba engleză (etaplele locală și județeană) (prof. Lavinia Crăciun, Prof. Monica Groza);
- selecția și pregătirea elevilor pentru Olimpiada de limba engleză pentru (prof. Monica Groza);

- acțiuni cu caracter permanent: supravegheri la diferite concursuri, consilierea părinților, asistențe la ore (cadrele didactice din cadrul catedrei de limbi moderne);

### **CURSURI DE PERFECTIONARE**

- prof. Gabriel Dorolți

- *Perfecționarea cadrelor didactice care predau limba română în învățământul preuniversitar în evaluarea competențelor de comunicare ale elevilor, decembrie, 2014*
- *Google for Education, martie, 2015*

- prof. Sanda Duma

- *Google for Education, martie, 2015*
- *Teach for the future: Leadership, mai, 2015*

- prof. Cristian Ioviță

- *Google for Education, martie, 2015*
- *Teach for the future: Leadership, mai, 2015*

- prof. Lavinia Crăciun

- *Google for Education, martie, 2015*

- prof. Monica Groza

- *Google for Education, martie, 2015*

- prof. Anamaria Bărburaș-Trif

- *Google for Education, noiembrie, 2014*

- prof. Alina Goga

- *Google for Education, noiembrie, 2014*

### **REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE DE PROFIL**

- prof. Gabriel Dorolți

- *Olimpiada de limbă și comunicare – Sabou Lorena, clasa a V-a B, **mențiune**;*

- prof. Sanda Duma

- *Concursul național **Cultură și spiritualitate românească** – Anton Denisa, clasa a VI-*

*a B, **mențiune**;*

- prof. Cristian Ioviță

- *Concursul Național **Exprimă-te liber** – Cojocărescu Alona, Bîrsan Anamaria, Sav*

*Damaris, Ștefan Alexandru, clasa a VI-a C, **premiul I**;*

- *Olimpiada de lingvistică – Dîrjan Rebeca, clasa a VI-a C, **premiul al II-lea** (în colaborare cu prof. Mirela Știrb)*

– Cojocărescu Alona, clasa a VI-a C, **premiul al III-lea** (în colaborare cu prof. Mirela Știrb);

– Groza Ionuț, clasa a VIII-a B, **mențiune**;

- **prof. Anamaria Barburaș-Trif**

➤ **Olimpiada de limba franceză** (martie, 2015) – Jeler Diana, clasa a VIII-a A, **mențiunea I**;

- **prof. Alina Goga**

➤ **Olimpiada de limba franceză** (martie, 2015) – Călușer Flavia, clasa a VIII-a A, **mențiune**;

## **II. Analiza SWOT**

### **Diagnoza mediului intern**

#### **a.) Puncte tari:**

○ implicare responsabilă în acțiunile propuse în catedră, cerute de alte cadre didactice sau

direcțiune;

○ varietatea acțiunilor/activităților desfășurate;

○ deschidere spre propuneri de colaborare cu alte catedre/școli;

○ îmbogățirea activităților extracurriculare;

○ pregătirea minuțioasă a orelor, având la bază atât o vastă documentare din izvoare

tradiționale, cât și exploatarea internetului, în vederea găsirii de noi materiale pentru demersul didactic;

○ folosirea unor metode diverse de predare și evaluare a cunoștințelor de limbă;

○ folosirea cu simț de răspundere a orei de consiliere cu părinții prevăzută în orar;

○ sprijinirea elevilor cu dificultăți în învățare prin munca diferențiată;

○ utilizarea unor metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru

învățarea elevilor; adaptarea conținutului și metodelor la specificul clasei și stimularea dezvoltării gândirii și înțelegerii conținutului specific;

○ întreținerea unui climat favorabil demersului didactic prin promovarea bunelor relații

între elevi și profesori, între cadre didactice;

○ calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;

○ evaluarea performanțelor elevilor în mod constant, prin utilizarea metodelor sumative și

formative;

○ calitatea proiectării și organizării activităților curriculare și extracurriculare;

#### **b.) Puncte slabe:**

○ numărul foarte mic de activități la nivel județean, național în care au fost implicați membrii

comisiei metodice;

○ existența disfuncționalităților în comunicarea/colaborarea dintre unii membri ai comisiei;

- numărul mic de activități comune ale catedrelor de limba română și de limbi moderne;
- nerespectarea planificării privind interasistențele;

### **Diagnoza mediului extern**

#### **a.) Oportunități:**

- popularizarea ofertei educaționale a profesorilor prin ședințele cu părinții, activități extrașcolare, pregătiri suplimentare;
- participarea unui număr mare de elevi la diferite concursuri școlare naționale;
- posibilitatea înscrierii în proiecte și programe de perfecționare;
- folosirea de către profesori a rețelei de internet pentru comunicare;

#### **c.) Amenințări:**

- lipsa de control a părinților asupra propriilor copii;
- supraîncărcarea programelor;
- implicare insuficientă a părinților în educația copiilor încă de la nivelul primar;
- insuficientă motivare a elevilor de a participa la unele acțiuni ale școlii;
- dezinteresul pentru lectură al elevilor;
- stresul din familiile copiilor și uneori din școală, lipsa de timp dedicat jocului, relaxării;
- dorința părinților și a elevilor de a obține note mari cu efort minim;
- starea de incertitudine cauzată de schimbările permanente din învățământ;

## **III. Direcții strategice de acțiune ale catedrei**

### **Limba Română**

#### **a) Obiective cadru:**

- acordarea unei atenții sporite elevilor cu rezultate slabe;
- pregătirea suplimentară a elevilor talentați pentru concursurile școlare;
- verificarea ritmică a temelor de casă;
- realizarea unor proiecte educaționale;
- pregătirea suplimentară a elevilor care de clasa a VIII-a în vederea examenului de Evaluare

Națională;

- asigurarea la clasă a unui cadru adecvat, pentru realizarea unui real și eficient parteneriat

profesor-elev;

- asumarea înnoitoare a răspunderilor față de obiectivele disciplinei, prin realizarea unor demersuri didactice integrative, formative, prin constituirea unei viziuni coerente asupra comunicării;
- realizarea de activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare;
- diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare;
- eficientizarea activităților didactice de tip formativ și performativ;

### **Limbi Moderne**



**a.) Obiective cadru:**

- îmbunătățirea metodelor de formare și consolidare a deprinderilor de învățare și aprofundare a limbilor străine: ascultat, citit, scris și vorbit
- dezvoltarea unor reprezentări culturale motivarea permanentă a elevilor pentru studierea a cât mai multor limbi străine, sprijinirea lor și implicarea lor continuă;
- diseminarea cunoștințelor de limbă la nivel de familie, comunitate, țară;

**b.) Competențe:**

- înțelegerea și realizarea unei comunicări eficiente verbale, scrise și multimedia;
- nașterea și consolidarea sentimentului de autodepășire;
- abilitatea de a recepta și transmite mesaje în funcție de necesități: vârstă, an de studiu, programă, mediu social, priorități;
- deschidere spre nevoile, cerințele și dorințele elevilor, ale comunităților locale și europene;
- deschidere și receptivitate la nou;
- capacitatea de a analiza și rezolva probleme;
- capacitatea de lucru în echipă și de conducere;

**c) Ținte:**

- respectarea programei școlare, a planificărilor și a planului de muncă al catedrei;
- colaborare permanentă între membrii comisiei metodice, mai multă muncă în echipă, o mai bună comunicare;
- obținerea de rezultate deosebite la concursuri școlare și la clasă;
- atragerea de copii în școală și prin derularea unor programe extrașcolare;
- motivarea elevilor prin acțiuni plăcute, dorite de ei;
- pregătirea elevilor absolvenți pentru testul de aptitudini de la sfârșitul clasei a VIII-a;
- sprijinirea părinților în actul de educație și creștere a copiilor lor;
- continua perfecționare a cadrelor didactice;
- parteneriate, proiecte, programe la nivel de școală și comunitate;
- sprijinirea conducerii în acțiunile desfășurate;
- popularizarea acțiunilor școlii, a rezultatelor fiecărei generații de absolvenți;
- îmbunătățirea ofertei educaționale, prin lărgirea spectrului disciplinar;
- predarea limbilor moderne cu ajutorul calculatorului, a proiectelor;
- monitorizarea disciplinei și interesului elevilor față de limbile străine;
- trecerea cât mai ușoară, mai rapidă de la tradiție la modern, atât în privința metodelor cât și a mijloacelor folosite la clasă

ZALAU,  
09.10.2015

Întocmit,  
prof. Cristian Ioviță

**Raport de activitate  
Comisia Metodica “Om și Societate”  
An școlar 2014-2015**

**1. Componenta catedrei**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Profesor</b>
1	Geografie	Bulgarea Sanda
		Brandusan Rodica
2	Istorie	Bancea Gheorghe
		Guler Alin
3	Religie	Ortelecan Marinela
		Petrean Marcel

## 2. Analiza SWOT

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-existenta unui climat de cooperare ;</li> <li>-proiectarea activitatii didactice in conformitate cu programele scolare</li> <li>- respectarea proiectarii activitatilor instructiv-educative</li> <li>- comunicarea eficienta intre membrii catedrei si conducerea scolii, intre profesori si elevi</li> <li>- pregatirea continua a elevilor pentru concursurile scolare</li> <li>- implicarea cadrelor didactice in proiecte locale, nationale si internationale</li> <li>- perfectionarea continua a cadrelor didactice</li> <li>- organizarea de activitati extrascolare:</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa unor manuale (religie-clasa V)</li> <li>-manuale cu erori de editare (istorie-clasa V)</li> <li>-lipsa/accesul dificil la softurile educationale</li> <li>-utilizare insuficienta a lectiilor in sistemului AEL</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-o echipa buna care poate fi stimulata usor;</li> <li>-orientare catre proiecte si parteneriate la nivel national si international;</li> <li>-perfectionarea metodelor de lucru cu elevii</li> <li>-posibilitatea de a realiza activitati practice</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-programele supraîncărcate reduc posibilitatea realizarii unor ore mai interactive</li> <li>-număr redus de ore la discipline de invatamant din cadrul catedrei</li> <li>-programul scolar incarcat</li> <li>-lipsa unor optionale (reale) pentru care elevii sa poata opta pe baza propriilor preferinte/abilitati/nevoi</li> </ul>

## 3. Situatia scolara pe fiecare colectiv de elevi

La nivelul catedrei nu au existat situații școlare neîncheiate, toti elevii au promovat anul scolar.

## 4. Rezultatele obtinute de elevi la olimpiade/concursuri

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Concursul</b>	<b>Nume elev</b>	<b>Rezultatul obtinut</b>	<b>Clasa</b>	<b>Profesor</b>
1.	<b>Olimpiada de religie -faza judetean-</b>	<b>Negrean Alexandra</b>	<b>II</b>	VIII A	Petrean Marcel

2.		<b>Brusturean Elena</b>	<b>mentiune</b>	VIII A	Petrean Marcel
3.	<b>„Cultura si Spiritualitate Romaneasca”</b>	<b>Negrean Alexandra</b>	<b>mentiune</b>	VIII A	Petrean Marcel
4.		<b>Brusturean Elena</b>	<b>mentiune</b>	VIII A	Petrean Marcel
5.	<b>Ghid pentru o zi</b>	<b>Cojocarescu Alona</b>	<b>I</b>	VI C	Brandusan Rodica/ Guler Alin
6.	<b>Olimpiada de Cultura Civica</b>	<b>Breazdau Larisa Ardelean Felicia</b>	<b>III</b>	VIII A VII A	Brandusan Rodica/ Jurca Viorel

### 5. Asigurarea conditiilor necesare desfasurarii activitatilor didactice

- preocupare pentru achizitionarea de atlase si documente istorice;
- achizitionarea de manuale scolare (acolo unde a fost cazul)
- preocupari pentru perfectionarea continua.
- utilizarea bazei didactice existente
- folosirea mijloacelor didactice moderne
- aplicarea noilor metode de instruire
- adaptarea continuturilor si a metodelor de instruire la nivelul de pregatire al elevilor si la baza materiala existenta

### 6. Activitati desfaurate

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Coordonator/i</b>
1.	<i>Tradiții și obiceiuri de Paște în lume</i> Atelier incondeiere oua. Prezentare referate	Prof. Ortelecan Marinela Prof. Petrean Marcel
2.	<i>“Înălțarea Domnului”; “Ziua Eroilor”</i> - Participare la slujba oficiata la Catedrala “Sf. Vineri”	Prof. Ortelecan Marinela Prof. Petrean Marcel
3.	<b>Noaptea Muzeelor</b> Vizita la Muzeul Judetean de Istorie si Arta, Zalau	Prof. Guler Alin
4.	Drumetie pe M-tii Meses	Prof. Guler Alin
5.	Excursie : Zalau-Baia-Mare-Sighetu-Marmatiei-Satu-Mare-Zalau	Prof. Guler Alin

Zalau, 07.10.2015

**Intocmit,  
Prof. Guler Alin**

## ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

**RAPORT DE ACTIVITATE - CATEDRA DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE  
AN ȘCOLAR 2014-2015**

## SEMESTRUL I

Activitățile desfășurate de profesorii de biologie, chimie, fizică și matematică în cadrul comisiei metodice, în semestrul I din anul școlar 2014 -2015, s-au desfășurat pe baza programului managerial, au urmărit perfecționarea demersului didactic în vederea realizării competențelor generale și specifice.

Membrii comisiei au fost cuprinși în programe de perfecționare prin participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice, activități în cadrul comisiei metodice, prin studiu individual al bibliografiei din domeniul științific și metodic, dezbateri pe baza documentelor nou apărute în domeniul pedagogiei și al obiectului de specialitate. Membrii comisiei au întocmit planificările anuale și semestriale conform cerințelor stabilite, fiind preocupați în permanență de perfecționarea lor.

### Membrii catedrei:

prof. <b>CHIȘ DANA</b>	profesor biologie -titular
prof. <b>PĂNICAN MONA</b>	profesor chimie fizică - titular
prof. <b>PERNE MARIOARA</b>	profesor chimie fizică - titular
prof. <b>CHIȘ MARIA</b>	profesor matematică - titular- responsabil comisie metodică
prof. <b>PAKULAR IRINA</b>	profesor matematică - titular
prof. <b>ȘTIRB MIRELA</b>	profesor matematică - detașat

### Membrii comisiei și-au concentrat activitatea pe:

- pregătirea și testarea inițială a elevilor, discutarea rezultatelor, a dificultăților pe care le întâmpină unii elevi și al planului de măsuri;
- formarea loturilor de elevi pentru concursuri și pregătirea acestora;
- pregătirea elevilor pentru olimpiadele școlare pe specialități : faza pe școală, municipală și județeană;
- pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru Evaluare Națională;
- participarea membrilor comisiei la **lecție deschisă la clasa a VI-a B** cu tema: „**Numere raționale pozitive-Ecuații**”-prof. Chiș Maria și prezentare referatului cu tema: „**Metode activ - participative în predarea matematicii**”- prof. Știrb Mirela.
  - participarea elevilor la concursul Național interdisciplinar „**Plus sau minus poezie**”- etapa județeană.
  - în **Săptămâna Educației Globale** –d-na prof. Chiș Dana a susținut activități în cadrul proiectului „**Securitatea alimentelor**”
  - în perioada 24-28 noiembrie, cu ocazia **Zilelor Învățământului Sălăjean**, s-au desfășurat următoarele activități:

- „**Matematică distractivă**”, concurs de matematică distractivă clasele a V-a A,B,C și a VI-a A,B și C organizat de **prof.Chiș Maria , Știrb Mirela și Pakular Irina.**

- „**De la școala de ieri la școala de azi**” , clasa a VII-a B ,dezbatere ,prezentare ppt , întâlnire cu foștii elevi, expoziție ,organizatori prof. **Pănican Mona și Perneș Marioara.**

- participarea a patru elevi la concursul interjudețean de matematică „**Teodor Topan**” din Șimleul Silvaniei în decembrie ( prof.**Chiș Maria** membru în comisia de evaluare);
- la Cercul Pedagogic pe specialități din 28 noiembrie 2014 desfășurat în școala noastră d-nele profesoare **Pănican Mona și Perneș Marioara** au elaborat și prezentat referatul cu tema „**Exemple de bună practică pentru activități specifice derulate pe parcursul săptămânii Școala altfel-Să știi mai multe, să fii mai bun, cu aplicabilitate pe disciplinele chimie și fizică în gimnaziu**”

Rezultatele care s-au obținute de către elevii noștri la Concursul interdisciplinar „ **Plus și minus poezie**” etapă județeană:

**Dîrjan Rebeca** ,clasa a VI-a C- **Locul II** (prof. **Știrb Mirela** și prof. **Ioviță Cristian**)

**Cojocărescu Alona** ,clasa a VI-a C-**Locul III** (prof. **Știrb Mirela** și prof. **Ioviță Cristian**).

**Mureșan Andreea** , clasa a VI-a A-**Mențiune**(prof. **Știrb Mirela** și **Dorolți Gabriel**)

Membrii comisiei au elaborat subiecte și bareme pentru olimpiada faza pe școală și locală, au pregătit elevi care au participat la :

**Matematică:**

- **faza pe școală**,40 participanți:-**clasa a V-a:18** elevi

-**clasa a VI-a:10** elevi

-**clasa a VII-a:4** elevi

-**clasa a VIII-a:8** elevi

- **faza locală** ,23 participanți :-**clasa a V-a:10** elevi(7 calificați la județ)

-**clasa a VI-a:6** elevi(4 calificați la județ)

-**clasa a VII-a:2** elevi(2 calificați la județ)

-**clasa a VIII-a:5** elevi(1 calificat la județ)

**Chimie:** - **faza pe școală**, participanți **6** elevi din clasa a **VIII-a** ;

**Fizică:**- **faza pe școală**, participanți **10** elevi din clasele a **VI-VIII-a** din care **8** au participat la etapa județeană;

**Biologie:** :- faza pe școală, 9 elevi din clasele a VII-a C și VII-a B din care 3 au participat la etapa locală și vor participa la etapa județeană;

## ANALIZA SWOT

### *Calitatea activității personalului didactic*

#### **Puncte tari**

- toate planificările anuale și calendaristice sunt corect realizate, în conformitate cu programa școlară;
- în general profesorii sunt la zi cu materia, conform planificărilor;
- toți profesorii au proiecte ale unităților de învățare;
- se folosesc fișe de lucru ;
- relația profesor-elev este bună, profesorii stimulează creativitatea și motivarea elevilor;
- tema de casă este stimulativă, înlesnind procesul de învățare;
- strategiile de predare sunt în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile;
- în predarea lecțiilor sunt folosite metode moderne, interactive (Instruirea asistată de calculator, metoda cubului, metoda ciorchinelui, metoda „Știu - vreau să știu - am învățat” etc)
- exercițiile de pe fișele de lucru sunt adaptate nivelului clasei;
- organizarea de consultații cu elevii claselor a VIII-a de către profesorii de matematică .
- pregătirea suplimentară, pentru diferite concursuri școlare, a multor elevi talentați ;

#### **Puncte slabe**

- temele de casă ale elevilor nu sunt corectate ritmic.

#### **Recomandări**

- acordarea unei atenții sporite elevilor cu rezultate slabe ;
- verificarea ritmică a temelor de casă ;
- studierea publicațiilor de specialitate ;

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, ca o concluzie, însă, a întregii activități a Comisiei, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2014-2015, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii Comisiei preocupându-se în permanență pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la disciplinele matematică, fizică, chimie și biologie.

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE SEMESTRUL II

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar și a planificării pe semestrul I.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2014-2015 membrii comisiei metodice a ariei curriculare *Matematica și Științe* și-au proiectat și desfășurat activitatea pe următoarele coordonate:

- **Activități curriculare**
- **Concursuri și olimpiade școlare**
- **Formare profesională continuă / perfecționare**
- **Activități extracurriculare**

**Activitatea curriculară** a urmărit câteva obiective:

- Comunicarea elev-profesor - s-a practicat comunicarea de tip partenerial, complexă și multivalentă, centrată pe achiziții, pe optimizarea nivelului de cunoștințe al elevilor.
- Formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi. De aceea s-a pus accent deosebit pe latura practică, aplicativă specifică științelor astfel încât elevii să dobândească deprinderi practice utile în demersul didactic, în cadrul competițiilor și chiar în viața de zi cu zi.
- Metoda de învățare centrată pe elev, ca beneficiar direct al actului didactic, se regăsește în conținuturile unităților de învățare asistate de calculator, fie utilizând programul AEL, dar și alte soft-uri educaționale.

**Activități derulate.**

- Proiectarea unui plan de recapitulare a materiei semestrului I - toate clasele, toți profesorii din comisia metodică.
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale în cadrul ședințelor de catedră și întocmirea planurilor de recuperare pentru sem II, acolo unde a fost cazul.
- Elaborarea și aplicarea testelor de simulare pentru elevii claselor a- VIII-a care au susținut examenul de Evaluare Națională .
- Proiectarea unui plan de recapitulare a materiei studiate de elevi din clasele a VI –a și a VIII-a profesorii de Matematică , Fizică și Biologie din comisia metodică.
- Evaluarea Națională la clasele a-VI-a la Matematică și Științe la nivel național
- Evaluarea Națională - Simulare la clasele a-VIII-a la Matematică la nivel județean
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la Evaluare Națională pentru cei din clasele a VI-a și a VIII-a în cadrul ședințelor de catedră, și întocmirea planurilor de recuperare , acolo unde a fost cazul pentru cei din clasa a VIII-a care vor susține examenul de Evaluare Națională

**Proiectarea didactică**

- asigurarea cu material didactic funcțional și de calitate prin programul național al MEN.
- utilizarea la maximum a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie precum și a laboratorului de informatică .
- parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membrii comisiei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative .
- realizarea de către toate cadrele didactice din comisie a unor modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale ( Matematică)
- monitorizarea permanentă a progresului elevilor de clasa a-VIII –a la matematică, prin administrarea periodică a testelor de progres;
- fiecare profesor și-a întocmit portofoliul individual;

- pentru obtinerea unor rezultate bune la învățatură și disciplină s-a menținut o relație permanentă părinți-cadre didactice, cadre didactice-cadre didactice, cadre didactice-echipa managerială.
- participarea tuturor cadrelor didactice la Cercurile Pedagogice desfășurate în semestrul al II-lea pe discipline de specialitate și la cursuri de formare.

### Olimpiade și concursuri școlare

- Membrii comisiei au pregătit elevii pentru participarea la olimpiade și concursuri, unde s-au obținut următoarele rezultate:

#### Concursul "Plus-minus poezie"

- \*premiul II, eleva DÎRJAN REBECA (cls. VI- C),
  - \*premiul III, eleva COJOCĂRESCU ALONA (cls. VI-C)
  - \*mențiune, eleva MUREȘAN ANDREEA (cls. VI- A)
- Profesor MIRELA MEZEI

#### Olimpiada de Matematică - etapa județeană

- \*mențiune, eleva MOISE MARINA( cls.V- A)- prof. IRINA PAKULAR
- \*mențiune, elevul OPRIȘ DARIUS (cls.V C) prof. MARIA CHIȘ

#### Sanitarii pricepuți - LOCUL II etapa județeană- prof. DANA CHIȘ

#### Concurs Regional, „Călătorie în lumea științei, popas la porțile artei”, ediția a III-a

- \*Premiul I- Negrean Alexandra, cls.a VIII-a A- prof. MONA PĂNICAN

- Participarea profesorilor la olimpiadele județene în comisiile de organizare și evaluare
- Susținerea lecției demonstrative cu tema „*Numere raționale pozitive. Ecuații*”, clasa a VI- a B – profesor MARIA CHIȘ
- Prezentarea referatului cu tema „*Utilizarea metodelor active- participative în predarea matematicii*” – profesor MIRELA MEZEI

### Perfecționare

Este de remarcat faptul că profesorii din COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE din școala noastră sunt preocupați pentru ridicarea calității activității didactice și educative participând la cursuri de perfecționare și formare atât în domeniul materiei predate cât și în domeniul managementului și a proiectelor educaționale.

- Participarea la programul de formare continuă din cadrul proiectului POSDRU, „*Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții*”- toți membrii comisiei
- Participarea la cursul „*Google Apps for Education*” și absolvirea acestuia cu Certificat de absolvire eliberat de Google Web Academy- toți membrii comisiei
- Activitatea metodică județeană cu tema „*Educația outdoor – definiții și exemple practice de integrare a acestora în cadrul curriculumului școlar*”- profesorii MARIA CHIȘ MONA PĂNICAN
- Participarea la „*Sesiunea Interjudețeană de Comunicări Științifice a profesorilor de Matematică*”- profesorii MARIA CHIȘ și MIRELA MEZEI
- Participarea la Simpozionul Județen cu tema „*Inovație și creativitate în activitatea didactică*” profesor MONA PĂNICAN



- Publicarea articolului cu tema, „*Învățarea prin proiecte interdisciplinare*” în revista „Școala Noastră”, Editura Școala Noastră, cu ISBN: 978-973-1854-54-0 - profesor MONA PĂNICAN
- Publicarea articolului cu tema, „*Abordarea integrată în învățare*” în revista „*Gamma Times*”, revista Liceului Teoretic „I. C. Drăgușanu”- Victoria, cu ISSN: 2284-6522 , ISSN-L 2284-6522, profesor MONA PĂNICAN

#### **Activități extracurriculare**

- Implicarea elevilor în cadrul activităților extracurriculare din programul “Școala altfel - Să știi mai multe , să fii mai bun ! ”

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și cele negative, ca o concluzie a întregii activități a comisiei metodice pe anul școlar 2014 – 2015, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se permanent de creșterea calității și eficienței procesului de învățământ , astfel elevii clasei a VIII –a au obținut rezultate foarte bune la matematică, fiind admiși la cele mai bune licee din oraș

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA PE ANUL □ COLAR**

**2014-2015**

### **În cadrul Comisiei metodice:**

**Arte, Educație tehnologică,**

**Educație fizică și sport**

Activitatea metodică a comisiei noastre s-a desfășurat conform programului de lucru stabilit la începutul anului școlar. S-a pus un accent deosebit pe activitatea desfășurată la clasă, pe realizarea cerințelor programei prin căile și mijloacele cele mai adecvate. În acest sens s-au efectuat asistențe și interasistențe la activitățile membrilor comisiei.

În ceea ce privește activitatea desfășurată în afara orelor de clasă, subliniez faptul că rezultatele noastre sunt mai vizibile tocmai datorită specificității ariilor curriculare și numeroaselor concursuri și confruntări la care participăm.

Activitatea metodică a comisiei a fost transpusă în plan organizatoric într-o largă varietate de forme: dezbateri, mese rotunde, referate.

În vederea realizării obiectivelor cuprinse în domeniul de competențe cheie, ne-am stabilit următoarele sarcini:

- perfecționarea procesului de predare – învățare
- ridicarea nivelului de pregătire a elevilor

- confecționarea unor mijloace de învățământ cu forțe proprii
- îmbunătățirea sistemului de evaluare a elevilor
- informare de specialitate și metodică-pedagogică.

Una din preocupările noastre de bază a fost aceea de a depista, în rândul elevilor, elemente cu reale calități individuale și promovarea acestora spre activități organizate la alte nivele, pentru obținerea de înaltă performanță.

Rezultatele muncii desfășurate de către profesorii din cadrul comisiei noastre se reflectă în numărul mare de participanți la întrecerile organizate la nivel de școală, județ și chiar faza națională:

In acest sens, printr-o repartizare riguroasă și judicioasă a responsabilităților, membrii catedrei au reușit să obțină unele rezultate meritorii:

#### **EDUCAȚIE MUZICALĂ-prof.MASTANNICOLETA**

- Activități culturale artistice la nivelul școlii în cadrul „Zilelor Învățământului Sălajean”(noiembrie 2014)
- Moment artistic-Colinde de Crăciun la Primaria Municipiului Zalău(decembrie)
- Colinde de Crăciun-activitate desfășurată în sala festivă a școlii „C.Coposu”
- Moment artistic susținut de grupul vocal al școlii în cadrul festivității „Zilelor Școlii Corneliu Coposu,,(mai 2015)

#### **EDUCAȚIE PLASTICĂ-prof.LOGODOR.IOAN**

- ❖ expoziții de desene la nivel de școală; amenajarea sălii festive în vederea desfășurării cercului pedagogic al învățătorilor( noiembrie2014)
- ❖ participarea la concursul de artă ”Culoarea în poezia lui Mihai Eminescu etapa județeană
- ❖ concurs de desene ,faza pe școală, pentru realizarea mascotei școlii, necesară participării la concursuri la nivel de municipiu/județ(ianuarie2015
- ❖ participarea la „expoziția de pictură a artiștilor plastici sălajeni”pe tema „Tradiții” la galeria Hareb din Cluj Napoca (prof.Longodor Ioan –oct.2014)

## **EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ-PROF. JURCĂ VIOREL**

Educația tehnologică este considerată o disciplină cu puternice valențe interdisciplinare, de sine stătătoare, adaptate la noile cerințe ale științei și tehnicii. În acest domeniu, activitatea s-a desfășurat conform planificării, având permanent în vedere o îmbinare echilibrată a cunoștințelor teoretice cu cele practice.

- Activități la nivel de școală în cadrul “Zilelor Invățământului Sălăjean”  
Concurs :Referate clasele a VI-a ”NEVOI ȘI DORINȚE”IN ȘCOALA NOASTRĂ
- Pregătirea lotului de elevi pentru olimpiada școlară(15 elevi clasele V-VIII)dec.ianuarie
- Olimpiada -faza locală-educație tehnologică(februarie 2015)
- Olimpiada Educație Tehnologică faza Județeană(martie 2015)
- PREMIUL II eleva ONAT DANIELA clasa a VI-a C
- PREMIUL II eleva COJOCARESCU ALONA clasa a VI-a C
- PREMIUL II elevul FAZAKAS DENIS AA clasa a VIII-a B
- PREMIUL III eleva BARBANTA ANDREEA clasa a VIII-a B
- MENTIUNE elevul BLAJAN GEORGE clasa a VIII-a B

Trofeul Festivalului Național al Științei și Premiul Special la categoria claselor V-VIII ,elevul FAZAKAS DENIS clasa a VIII-a B pentru lucrarea „Aparat electrolizor pentru obținerea apei alcaline-acide,,

## **EDUCAȚIE FIZICĂ**

**PROF. GROZA MARIA; MURESAN IOAN; PETREAN MARCEL**

Școala noastră a participat la competițiile prevăzute în calendarul competițional obținând rezultate bune și foarte bune după cum urmează:

- Handbal fete „Cupa de toamnă”
- Atletism (fete și băieți)
- O.N.S.S(Olimpiada Națională a Sportului Școlar)
- Locul I pe județ (fotbal clasele I-IV)prof.Petrean Marcel
- Locul IV pe zonă(Bistrita) prof.Petrean Marcel
- Locul II pe județ(fotbal)prof.Muresan Ioan
- Locul III pe județ (handbal fete)prof.Groza Maria
- CUPA VAILOR- LOCUL I PE MUNICIPIU

## CONCLUZII

Analizând activitatea comisiei metodice “Arte ,Educație tehnologică și Educație fizică” pe anul școlar 2014-2015, putem constata următoarele:

### PUNCTE TARI:

- Planificările anuale și calendaristice au fost corect realizate, la termen și în conformitate cu programa școlară;
- Profesorii din comisie au fost la zi cu materia conform planificărilor;
- Profesorii au avut schițe de lecție și material didactic necesar pentru lecții;
- Temele de casă au fost stimulativе înlesnind procesul de învățare;
- Strategiile didactice au fost în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile;
- Toți profesorii sunt calificați;
- Relația profesor-elev a fost bună, profesorii au stimulat creativitatea și motivarea elevilor la lecții.

### PUNCTE SLABE:

- Utilizarea insuficientă a mijloacelor și materialelor didactice în procesul instructiv-educativ de către toți profesori.
- Materiale didactice insuficiente în dotarea cabinetelor.
- Interesul unor elevi e scăzut și tratează cu superficialitate cerințele date.

### AMENINȚĂRI:

- Manuale vechi, care nu mai corespund noilor programe la clasele V-VIII.
- Supraîncărcarea elevilor cu tot felul de concursuri noi la majoritatea obiectelor de învățământ.

### OPORTUNITĂȚI:

Scoala noastră asigură condiții optime pentru procesul instructiv-educativ.

## NIVELUL DE PREGĂTIRE AL ELEVILOR

Elevii școlii noastre sunt bine pregătiți.

### PUNCTE TARI

- majoritatea elevilor manifestă interes pentru aceste discipline;
- evaluarea se face permanent și conform criteriilor de notare;
- elevii participă cu interes la ore și dovedesc multă imaginație și talent;
- materia este parcursă în concordanță cu planificările anuale și semestriale;

### PUNCTE SLABE:

- există încă elevi puțin interesați și care participă superficial la activități.

### OPORTUNITĂȚI:

- atragerea de venituri pentru dotare.

### AMENINȚĂRI:

- banii alocați de la buget pentru dotări sunt puțini.

### RECOMADARI

- pregătirea suplimentară a elevilor talentați pentru concursuri școlare

În domeniile de responsabilitate extra-curriculară s-au realizat următoarele materiale:

- regulamentul propriu de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă
- reguli de protecția muncii în incinta școlii
- reguli de apărare împotriva incendiilor.

**În concluzie, pot afirma că membrii comisiei noastre au desfășurat o activitate susținută în vederea realizării cerințelor programei, au avut o participare fructuoasă la competițiile în care au fost angrenați și s-au achitat întotdeauna de sarcinile extra-curriculare ce le-au fost trasate.**

**Toți membrii catedrei au contribuit și participat la atingerea obiectivelor generale ale activităților propuse în cadrul Planului managerial pentru anul școlar 2014-2015 al școlii noastre**

**RESPONSABILUL COMISIEI METODICE  
PROF. JURCĂ VIOREL**

**RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2014– 2015,  
COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**

Din Comisia metodică a învățătorilor au făcut parte un număr de 13 cadre didactice care, prin activitatea pe care au presta - o pe parcursul întregului an școlar, au dovedit profesionalism și responsabilitate în realizarea unui demers educațional de calitate.

## **A. Managementul ariei curriculare**

### *1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare*

Pentru anul școlar 2014– 2015, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative;
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);
- Susținerea unor lecții model și referate la Cercul pedagogic și Comisia metodică;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la majoritatea disciplinelor de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

La nivelul fiecărei clase s-au organizat activități extracolare bogate care prin tematica abordată și prin modul de organizare au întregit activitatea de învățare desfășurată la clasă. Au fost nelipsite excursiile, drumețiile, serbări colare, vizitele la diferite instituții, activitățile de voluntariat, activitățile comune cu elevi din alte instituții, activități ecologice, confecționare de postere, realizare de expoziții, activități în bibliotecă.

Câteva exemple de activități extracurriculare s-au organizat:

- vizite în cartier (înv Mălăiu Aurica, Flonta Felicia, Boita Flavia)
- vizite la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău (înv. Horincar Floare, Souca Ligia)

- activități desfășurate în cadrul *Zilelor Învățământului Sălăjan* (înv. Negrean Loredana, Varga Florentina, Crainic Dana, Chende Angela)

- activități de voluntariat în cadrul activității *Săptămâna fructelor și legumelor donate, Ajutoarele lui Moș Crăciun, Dăruim ouă roșii și dulciuri* (Centrul NORO înv. Horincar Floare)

- participarea la simpozioane naționale și internaționale: Simpozionul Internațional, *Teorie și practică în evaluarea procesului psihopedagogic/didactic- evaluare și intervenție terapeutică* - înv. Boita Flavia, Simpozionul Național, *Epoca Unirii Principatelor și a domniei lui Al.I. Cuza* - înv. Cozma Ioana)

- colinda elevilor la diverse instituții (*Sălăjanul TV* - înv. Negrean Loredana, *Consiliul Județean* - înv. Horincar Floare, *ISJ Sălaj* - înv. Varga Florentina, *Kaufland* - înv. Cozma Ioana)

- activități în cadrul *Programului Național "Educație pentru Sănătate în Școala Românească"* înv. Horincar Floare

- participarea la spectacolul *"Toți diferiți, toți egali - Copiii dăruiesc"* - Satu Mare a trupei de teatru *Micii artiști* clasa a III- a B , coordonată de doamna înv. Horincar Floare

- activități în parteneriat cu *PALATUL COPILOR ZALAU* în cadrul *CLUBULUI DE ECO TURISM* : înv. Chende Angela, Crainic Daniela, Varga Florentina, Pop Anica, Horincar Floare, Cozma Ioana, Negrean Loredana

- 06.12.2014 D-na înv. Horincar Floare a lansat cartea ***Împreună în lumea inocenței*** în cadrul campaniei de informare *"Depășește-ți barierele pentru o integrare activă în societate"* Satu Mare

- prezența copiilor și dascălilor la diverse concursuri Concursul *Comper* Matematică și Comunicare - clasele a III a, Concursul interjudețean de poezie și creație plastică, *Sub steaua lui Eminescu*, editia a-III-a, *Horoatu Crasnei - locul I* Cânda Cristina (a III a B) secțiunea creație literară, *locul II* Cânda Cristina (a III a B) secțiunea recitare, *locul II* - secțiunea creație plastică a echipajului condus de înv. Horincar Floare, Negrean Loredana, Cozma Ioana, Pop Anica.

- s-au organizat excursii colare pentru cunoașterea frumuseților patriei, pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii la *Baia Mare-Sighet-Săpânș* a clasele a II a A, a III -a A, B, C înv. Pop Anica, Horincar Floare, Cozma Ioana, Negrean Loredana ; *Petrea Urșilor* înv. Crainic Daniela, *Grădina Botanică Jibou- Castrul Roman Moigrad* înv. Marieș Elena

-s-au organizat serbări școlare cu diferite ocazii:”Martie în sărbătoare”, „Serbarea abecedarului”, „Rămas bun, clasa pregătitoare”- învățători Negrean Loredana, Flonta Felicia;

-S au încheiat proiecte și parteneriate în beneficiul elevilor :

- Parteneriat Palatul Copiilor Zalău
- Parteneriat cu Grădini□a Voinicelul clasa CP A si CP B, a III a C
- Parteneriat cu Grădini□a Dumbrava Minunată clasele a II-a A , a IV a C
- Parteneriat cu ISU Sălaj ”Înve□i azi ca să te păze□ti o via□ă!” clasele a II-a A □i B
- Parteneriat educa□ional cu □coala Gimnazială Marcus Aurelius – Creaca clasa a II a B

-elevii clasei a IIa A conduși de doamna învățătoare Negrean Loredana au participat la activită□ile defă□urate cu ocazia *ZILEI PROTECTIEI CIVILE* desfășurate la ISU SĂLAJ-elevii clasei a III a C au desfășurat un exerci□iu de circula□ie împreună cu Poli□ia Zalau

-Participarea la Festivalul Na□ional al □tiin□ei la diferite sec□iuni a unor elevi

coordona□i de doamnele înva□ătoare Pop Anica, Horincar Floare, Cozma Ioana, Negrean Loredana □i Mălaiu Aurica, elevul Sandor Ionut Radu din CP A ob□inând men□iune.

-participarea unui grup de elevi la Concursul de desene pe asfalt ” *Străzile noastre – alegerea noastră*” organizat cu ocazia marcării *Săptămânii Mobilită□ii Europene*, coordona□i de înv. Negrean Loredana □i Boita Flavia.

Pregătirea elevilor capabili de performanțe pentru concursurile □colare organizate la nivel județean, național si internațional a constituit o preocupare constantă a tuturor învățătoarelor. Elevii no□tri au participat la concursurile **Smart, Piciul, Eurojunior, Evaluarea în educație-** faza locală si faza judeteană, **LuminaMath, Fii inteligent la matematică, Comunicare □i ortografie, Performer la □coală □i în via□ă, Fructele în ochii copiilor, Comper**, unde au obținut punctaje maxime un număr însemnat de elevi, premii în diplome și obiecte. Numărul foarte mare de premii si mențiuni obținute confirmă faptul că elevii au fost foarte bine pregătiți de către doamnele □i doamnii învățători Mărie□ Octavian, Mărie□ Elena, Flonta Felicia, Negrean Loredana, Varga Florentina, Cozma Ioana, Pop Anica, Horincar Floare, Crainic Daniela, Chende Angela, Mălaiu Aurica,Boita Flavia.

Nu au fost neglijați nici elevii care au întâmpinat dificultăți de integrare în activitatea □colară sau deficiențe în învățare. Cu ace□ti elevi s-a lucrat diferențiat pe baza unor programe de recuperare □i dezvoltare adaptate posibilităților de lucru ale elevilor, evitându-se astfel abandonul □colar, cazurile de repetenție, situații □colare neîncheiate.



## **2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern( întâlniri de lucru, interasistente, relația învățător-profesor, relația învățător învățător, învățător -echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)**

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

## **3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare**

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Învățătorii au utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ (Negrean Loredana, Crainic Daniela, Chende Lenuța, Cozma Ioana, Varga Florentina, Mălaiu Aurica, Boita Flavia).

Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

### **B. Eficacitatea educațională**

#### **1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS ( disc. opționale, proiectare și promovare)**

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru anul școlar 2014-2015 la disciplinele opționale a fost parcursă

ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opțiunile derulate pe parcursul întregului an școlar.

## **2. Sistemul de evaluare**

### **a. Strategii/criterii de evaluare utilizate**

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare , fotografii, înregistrări video și audio. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise : ciorne și lucrări finale, inventarii și liste de verificare, fotografiile și înregistrări ilustrând diferite activități, liste de matematică și mostre de rezolvare a unor probleme, portofolii tematice, desene, compuneri, etc); setul de evaluare învățator-elev ( lucrări ale elevilor, teste redactate de învățator, fișe de observație, caietul învățătorului, sondaje de opinie, etc ); teste scrise; întâlniri învățator-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

## **C. Managementul calității**

### ***Plan de îmbunătățire a calității activității didactice***

#### ***1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)***

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

#### ***2. Optimizarea strategiilor de evaluare***

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele ( întărirea cerințelor , valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Din dorința de autodepășire, de continuă perfecționare profesională, învățătoarele au participat la cursuri de formare organizate de CCD, la simpozioane , sesiuni de comunicări în care s-au abordat diferite teme de interes, iar exemplele de bune practici prezentate au fost aplicate în activitățile școlare și extrașcolare desfășurate cu elevii.

Astfel, la cursul Google APPS a participat înv. Negrean Loredana, înv. Cozma Ioana a avut la clasă o inspectia curentă pentru obtinerea gradului didactic I, iar înv. Varga Florentin și a înv. Boita Flavia a susținut lucrări științifice în vederea obținerii gradului didactic I.

În revista învățătorilor „Gazeta învățătorilor” a publicat articolul *Copiii cu CES- oglinda integrării* doamna învățătoare Mălăiu Aurica. Tot doamna învățătoare Mălăiu Aurica a fost Coordonator revistă educațională ORIZONT DIDACTIC, Nr.48/martie 2015 și a publicat articole în revista ISSN- ORIZONT DIDACTIC : *Realitatea integrării copiilor cu CES; 5 soluții pentru integrarea copiilor cu CES; Cum să stimulăm interesul pentru lectură; Învăță să protejăm natura.*

Colaborarea **școală- familie** a funcționat bine la nivelul fiecărei clase, cei mai mulți dintre părinți implicându-se real în viața școlii și oferind ajutor ori de câte ori a fost nevoie. Pentru a menține relația familie- școală, învățătorii organizat întâlniri lunare, au susținut lecții interactive, lectorate, au informat permanent părinții în legătură cu evoluția școlară a elevilor, iar acolo unde au existat situații-problemă au găsit împreună modalități de remediere. Este meritul doamnelor învățătoare care, prin intermediul comitetelor de părinți, au reușit să-și mobilizeze în numeroase activități formative- educative, făcându-i parteneri educaționali în formarea și dezvoltarea propriilor copii.

Considerăm că în anul școlar 2014-2015 activitatea Comisiei metodice a dat roade frumoase, iar unele neîmpliniri care s-au manifestat vor deveni priorități în anul școlar pe care l-am început.

Întocmit,  
Responsabil de Comisie metodică,  
Profesor pentru învățământul primar, Negrean Loredana

# **RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

**Director,  
educative,  
prof. Bancea Gheorghe**

**Coord. proiecte și programe  
prof. Duma Sanda**

## **Analiza SWOT**

### **PUNCTE TARI**

- La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții; graficul consultațiilor cu părinții;
- S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României, privind asigurarea calității în educație și strategia MECTS pentru perioada 2013-2014;
- S-au actualizat punctele de informare din școală referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități;
- Cadre didactice calificate și cu vechime la catedră, care sunt și dirigiți la clase ;
- Învățătorii și diriginții au urmat diverse cursuri de formare și au participat la toate activitățile școlii.

### **PUNCTE SLABE**

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;
- Creșterea numărului de părinți plecați la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;
- În general, caietele diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei, dar sunt situații în care lipsesc fișele psihopedagogice ale elevilor, caracterizarea clasei;
- Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- Lipsa de fonduri suficiente și greutatea obținerii lor pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi și profesori.

### I. Comisia diriginților:

Nr .	Denumirea activității	Puncte tari	Puncte slabe	Resurse implicate (umane/materiale)	Indicatori de rezultat	Modalități de promovare, diseminare a rezultatelor activității
1.	Prelucrarea Regulamentului școlar	Informarea elevilor cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin	-	Elevii claselor I-VIII Diriginții	Respectarea acestor drepturi și obligații în anul școlar 2014-2015	Discuții în cadrul orelor de dirigenție și de consiliere a părinților
2.	Relația școală-părinți	Menținerea unei relații strânse între școală și părinți	Gradul redus de implicare a unor părinți	Părinții ,diriginții, Referate tematice	Implicarea părinților în activități de întreținere a mobilierului școlar și în alte activități extrașcolare	Discuții și dezbateri în cadrul orelor de consiliere a părinților Rapoarte ale Comisiilor metodice prezentate în Consiliul profesoral
3.	Tehnici de documentare și informare în realizarea activităților de consiliere și orientare	Informarea diriginților cu privire la documentarea și pregătirea activităților de consiliere și orientare școlară	-	Diriginții Referate tematice,calculatoare conectate la internet,cabinet AEL etc.	Realizarea planificărilor conform programei în vigoare și respectând particularitățile colectivului de elevi	Ședințe de lucru și de analiză a rezultatelor

4.	<i>Violența-o realitate a zilelor noastre</i>	Antrenarea elevilor în activități de combatere a violenței în școală	Implicarea insuficientă a unor elevi	Diriginții Elevii cartoane, coli, markere, creioane colorate, carioca, acuarele, foarfece	Realizarea de către elevi a unor afișe, pliante, postere	Discuții în cadrul orelor de dirigenție și de consiliere a părinților Ședințele de lucru ale Consiliului elevilor
5.	Relația profesor-elev, elev-profesor	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare între elevi și cadre didactice	Implicarea insuficientă a unor elevi și cadre didactice	Cadrele didactice, elevii	Optimizarea relațiilor dintre elevi și cadre didactice	Întâlniri cu elevii, dezbateri
6.	Masă rotundă	Analiza rezultatelor activității și măsuri pentru îmbunătățirea activității	-	Diriginții	Realizările obținute pe parcursul anului școlar 2014-2015	Ședința Comisiei diriginților

## II. Alte programe, proiecte, activități desfășurate în unitatea școlară:

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Felul acțiunii (locală, județeană)	Data desfășurării	Rezultate obținute/nume elev	Prof. pregător
1.	Vizite în cartier	locală	oct.	Cunoașterea locurilor natale clasele implicate	înv Mălaiu Aurica, Flonta Felicia, Boita Flavia
2.	Vizite la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău	locală	oct.	Cunoașterea istoriei și culturii naționale Clasele implicate	Înv. Horincar Floare, Souca Ligia
3.	Activități desfășurate în cadrul <i>Zilelor Învățământului Sălăjean</i>	județeană	noi.	Cele 4 clase	Înv. Negrean Loredana, Varga Florentina, Crainic Dana, Chende Angela
4.	Activități de voluntariat în cadrul activității <i>Săptămâna</i>	Națională județeană	Noi. Dec.	Toți elevii școlii	Cons. ed. Sanda Duma și toate cadrele didactice

	<i>fructelor și legumelor donate și Ajutoarele lui Moș Crăciun</i>				
5.	Simpozionul Internațional, <i>Teorie și practică în evaluarea procesului psihopedagogic/didactic - evaluare și intervenție terapeutică</i>	internațională	noi.		înv. Boita Flavia
6.	Simpozionul Național, <i>Epoca Unirii Principatelor și a domniei lui Al.I. Cuza</i>	națională	noi.		înv. Cozma Ioana
7.	Colinda elevilor la diverse instituții - <i>Sălăjanul TV, Consiliul Județean, ISJ Sălaj, Kaufland</i>	locală	dec.	Cele 4 clase implicate	înv. Negrean Loredana înv Horincar Floare înv. Varga Florentina înv .Cozma Ioana
8.	Activități în cadrul <i>Programului Național "Educație pentru Sănătate în Școala Românească"</i>	națională	Dec. ian.	clasa a III- a B	înv. Horincar Floare
9.	participarea la spectacolul <i>"Toți diferiți, toți egali - Copiii dăruiesc"</i> - Satu Mare a trupei de teatru <i>Micii artiști</i>	națională	Ian. febr.	clasa a III- a B	înv. Horincar Floare
10.	Lansare de carte <b>Împreună în lumea inocenței</b> în cadrul campaniei de informare <i>"Depășește-ți barierele pentru o integrare activă în societate"</i> Satu Mare	națională	06.12.2014		înv. Horincar Floare
11.	Concursul <i>Comper</i> Matematică și Comunicare	națională		clasele a III-a	Înv. acestor clase
12.	Concursul	națională		<i>locul I- Cânda</i>	Înv. Horincar

	interjudecanean de poezie si creație plastică, „Sub steaua lui Eminescu”, editia a III-a, Horoatu Crasnei			Cristina (a III- a B) secțiunea creație literară, <i>locul II</i> Cânda Cristina(a III- a B) secțiunea recitare <i>locul II</i> - secțiunea creație plastică	Floare  Echipajul condus de înv. Horincarr Floare, Negrean Loredana, Cozma Ioana, Pop Anica.
13.	Parteneriat Palatul Copiilor Zalău Parteneriat cu Grădinișca Voinicelul	locală	an școlar 2014-2015	clasa CP A si CP B, a III a C	Înv. Boita Flavia, Mălaiu Aurica și Ioana Cozma
14.	Parteneriat cu Grădinișca Dumbrava Minunată	locală		clasele a II-a A , a IV- a C	Înv. Negrean Loredana și Souca Ligia
15.	<b>Parteneriat cu ISU Sălaj</b> ”Începe azi , ca să te păzești o viață!”  Parteneriat educațional cu școala Gimnazială Marcus Aurelius - Creaca	Locală  județeană	oct.	clasele a II-a A și B	Înv. Negrean Loredana și Varga Florentina
16.	Cunoașterea și selecția noilor manuale pentru clasele I și II	locală	oct.	Masă rotundă	înv.
17.	„Eminescu – poet nepereche”	locală	ian.		
18.	„Despre Eminescu” „Proiect de consiliere: comportament” „Integrarea copiilor cu ADHD în învățământul de masă” „Ordinea efectuării operațiilor în exerciții fără paranteze” „Aspecte psihopedagogice și	locală	Ian. febr.		Comisia met. a înv.



	metodologice privind rezolvarea problemelor de matematică”				
19.	<i>Ziua Europeană a limbilor străine</i>	locală	sept.		Prof. Anamaria Trif-Barburaș, Lavinia Crăciun, Varga Manuela
20.	<i>Halloween</i>	locală	nov.	Proiect educativ	prof. Lavinia Crăciun, Varga Manuela
21.	Activități extrașcolare pentru implementarea pachetului de lucru Bussiness Class din cadrul proiectului OPEDUCA	internațională	An școlar 2014-2015	Elevii selectați de la nivelul școlii	Echipa de lucru a prietelui OPEDUCA
22.	Comemorarea Holocaustului <b>Excursie la Muzeul Memorial al Holocaustului din Transilvania de Nord</b>	județeană	Ziua Holocaustului	Clasele VIII A, B, C	Prof. Bancea Gheorghe Prof. Jurca Viorel Prof. Guler Alin
23.	„Zilele Invatamantului Salajejan” <b>„Personalități sălăjene”</b> -din activitățile acestora <b>„Dulcea chemare a colindelor”</b>	locală		Clasa VI A  Clasa a III-a A	Prof. Ortelecan Marinela
24.	1 Decembrie –Ziua Națională a României <b>„Personalități sălăjene ale Unirii”</b> - prezentare PPT	locală	dec.	Toți elevii	Prof. Bancea Gheorghe Prof. Guler Alin
25.	Cercul Pedagogic al profesorilor de Istorie <b>„Metode interactive în predarea lecției de istorie”</b> - referat/lecție	județeană	noi.		Prof. Bancea Gheorghe Prof. Guler Alin
26.	<i>Colinde, colinde...</i> serbarea de Crăciun <b>Serbarea de Crăciun „Noi umblăm la colindat”</b> – (la Grădinița „Dumbrava Minunată”, la postul „Sălăjeanul TV” )	locală	dec.	a III-a A clasa a V-a C	Prof.Orte-lecan Marinela Prof. Petrean Marcel Prof. Guler Alin

27.	„Biserica Tinerii și Colindele” – proiect desfășurat la biserica „Sfânta Vineri” Zalău	locală	dec.	Clasele VI A, VI B/ V C, VIII A	Prof.Ortelecan Marinela/ Prof. Petrean Marcel
28.	24 Ianuarie „Hora unirii”	locală	ian.	Toată școala	Toți membrii
29.	<b>Proiectul ShoeBox (Cadoul din cutia cu pantofi)- proiect realizat în parteneriat cu CJE și Sălăjeanul TV</b>	județeană	dec.	Toți elevii	Cons. ed. Prof. Sanda Duma
30.	Săptămâna Educației Globale- Securitatea Alimentației	națională	noi.	600	Cons. ed. prof. Sanda Duma, prof. Chiș Dana
31.	Săptămâna fructelor și legumelor donate	națională	noi.	600	Cons. ed. prof. Sanda Duma și toate cadrele didactice din Comisia SNAC
32.	<b>Proiect în colaborare cu IJP Sălaj - Educația și siguranța rutieră</b>	județeană	oct.	30 participanți	Prof. Jurcă Viorel. Înv. Cozma Ioana
33.	Proiectul <i>EcoAtitudine</i>	Națională	Martie- noiembrie	Toată școala	Dir. prof. Bancea G., cons. ed. Sanda Duma, cadrele did. înscrise în proiect
34.	Târgul județean de măștișoare	județeană	martie	Clasele IV A, IV B, VIII A	cons. ed. Sanda Duma, înv. Crainic Daniela, Chende Angela
35.	Proiect cu Școala Postliceală Sanitară- <i>Securitatea alimentelor</i>	locală	noi.	a VIII-a A, a VII-a C	Prof. Chiș Dana, prof. Duma Sanda
36.	<b>Proiectul NU TUTUNULUI! În colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sălaj</b>	județeană	noi.	Clasele VII- VIII	Prof. Bancea G. Prof. Varga M. Prof. Duma Sanda Cons. Șc. Bodea Mariana
37.	<i>ZIUA FRANCOFONIEI</i>	Locală	martie	Clasele V- VIII	Prof. Bărburaș- Trif Anamaria, Goga Alina
38.	Excursie tematică		iunie	Clasele V-VIII	prof. Mona Pănican Dorolți Gabriel

39.	Concurs <i>Reviste școlare</i>	Județeană națională	Mai iunie		Coord. prof. Sanda Duma
40.	O activitate de succes din Săptămâna Școala <i>Altfel</i>	Județean național	Aprilie mai	Clasa a VI-a B Locul I -județ	Coord. prof. Sanda Duma Prof. Chiș Maria

### III. Activități săptămâna *Să știi mai multe, să fii mai bun!*

Nr. crt.	Zi temă	Activități	Obiective	Timp alocat	Clasa	Obs.
1.	ZIUA CULTURALĂ	1. Însușirea valorilor morale: -Caracatița valorilor morale; - Dilema lui Heinz; 2. Dezbateri. 3. Muzeul din clasa ta 4. Concurs de cultură general- cîtu mai mult.. Chestionar Fundația de Evaluare în Educație.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea spiritului de competiție al elevilor pe teme de importanță majoră, atât în societate, cât și individual;</li> </ul>	90-120min. 60-90 min 120 min. 60-120 min. 120 min.  10 min.	V-VIII	
2.	ZIUA ATELIER	1. Continuă desenul 2. Organizarea unui bal mascat 3. Recunoaște melodia 4. Concurs de origami 5. Concurs de prajituri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea spiritului competitiv, a creativității, testarea capacității de concentrare, îndemnare, încurajarea muncii în echipă etc.</li> </ul>	120 min. 120 min. 90-120 min. 90-120 min. 100-120 min.	V-VIII	
3.	ZIUA EDUCATIVĂ	1. Prim ajutor 2. Pictograme 3. Ghid de comportament în caz de cutremur 4. Pramida alimentelor 5. Bune maniere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea și dezvoltarea însușirilor intelectuale, morale sau fizice ale copiilor și ale tineretului.</li> </ul>	90-120 min. 60-90 min. 45-60 min. 60 min. 60-90 min.	V-VIII	
4.	ZIUA SPORTIVĂ	Jocurile copilăriei: - Rațele și vânătorii; - Șară, Șară, vrem oștii! - Elasticul;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea unei părți din jocurile copilăriei părinților,</li> </ul>	30-60 min. 20-40 min. 30-40 min. 30-60 min. 20-40 min. 20-30 min.	V-VIII	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Războiul □ărilor;</li> <li>- □otronul;</li> <li>- Baba oarba;</li> <li>- Coarda;</li> <li>- □intar;</li> <li>- Măgăru□ul;</li> <li>- Castelul;</li> <li>- Frunza;</li> <li>- Mima etc.</li> </ul>	dezvoltarea spiritului de echipă, aptitudinilor de lider, concentrare, aten□ie, gândire logică etc.	20-30 min. 15-30 min. 20-30 min. 40-60 min. 40-60 min. 40-60 min.		
5.	ZIUA VOLUNTARIAT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pictură pe lemn</li> <li>2. O □coală mai curată</li> <li>3. Plantează!</li> <li>4. Dona□ii</li> <li>5. O floare pentru un zâmbet</li> <li>6. Zebra</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea elevilor în ac□iuni umanitare, din care vor învă□a să fie mai buni.</li> </ul>	60-90 min. 60 min. 60 min. 180 min. 45-60 min. 45-60 min.	V-VIII	
6.	PROTEJĂM NATURA PENTRU VIA□Ă!	ZIUA: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEDIUL □I EDUCA□IA</li> <li>2. PLANTĂM ARBORI PENTRU SĂNĂTATE</li> <li>3. FII VOLUNATR; IMPLICĂ-TE!</li> <li>4. APA- ESEN□A VIE□II</li> <li>5. PROTEJĂM NATURA PENTRU VIA□Ă!</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea educa□iei pentru mediu;</li> <li>• Consolidarea cuno□tin□elor de mediu în afara curriculumului □colar.</li> </ul>		I-VIII	

#### IV. Activitatea Consiliului Elevilor

În acest an activitatea Consiliului Elevilor a fost bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală . Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2014-2015. Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru CE și-a stabilit o agendă de lucru

care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor . Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil , mulți dintre lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după medii, autopropuneri etc. Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi sunt slab reprezentate.

#### **V. Evaluarea stării disciplinare;**

**Note la purtare ;**

**8 - ..... note**

**9 – ..... note**

**10 - .....note**

**Absențe:**

#### **VI. Comitetul de părinți**

În luna octombrie 2014 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2014-2015 și a elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

#### **VII. PLAN DE MĂSURI**

Planurile de activitate pentru noul an școlar vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe si prevenirea eventualelor probleme care pot apărea.

<b>Nr.crt.</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Măsuri</b>	<b>Răspunde</b>	<b>Termen</b>
	Pregătirea	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor si îmbinarea activităților curriculare cu cele	Cadre didactice	Permanent

1.	elevilor la nivelul standardelor de calitate.	extracurriculare		
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare.	Responsabili de catedră	Conform graficului
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice și al activităților extrașcolare	Conducerea. Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violenței în școală	Responsabil cu Activitatea educativă	Conform planului de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților Consilier școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Consilier școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre, precum și lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru	Îndrumarea și controlul activității Instructive-educative.	Conducerea	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității		

	creșterea calității procesului instructiv- educativ	personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducerea	Permanent
--	---	---	------------	-----------

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR**  
**SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2014- 2015**

Componenta comisiei;

<b>NR. CRT.</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE DIRIGINTELUI</b>	<b>CLASA</b>
1.	<b>Perne □ MărioarA</b>	<b>V A</b>
2.	<b>Dorol □ i Gabriel</b>	<b>V B</b>
3.	<b>Guler Alin</b>	<b>V C</b>
4.	<b>Ortelecan Marinela</b>	<b>VI A</b>
5.	<b>Chi □ Maria</b>	<b>VI B</b>
6.	<b>Iovi □ ă Cristian</b>	<b>VI C</b>
7.	<b>Jurcă Viorel</b>	<b>VII A</b>
8.	<b>Pănican Mona</b>	<b>VII B</b>
9.	<b>Chi □ Dana</b>	<b>VII C</b>
10.	<b>Duma Sanda</b>	<b>VIII A</b>
11.	<b>Mastan Nicoleta</b>	<b>VIII B</b>
12.	<b>Mure □ an Ioan</b>	<b>VIII C</b>



## **COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR**

□i-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții. **Principalele activități derulate:**

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere □i orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare .

Programele □colare pentru aria curriculară Consiliere □i orientare particularizează următoarele domenii de competen□e-cheie stabilite la nivel european:

Competen□e interpersonale, interculturale, sociale și civice; „a învă□a să înve□i”;

Competen□e digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informa□iei și comunicarea electronică

Competen□e antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, dirigin□ii au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competen□e generale
- Valori și atitudini
- Competen□e specifice □i con□inuturi
- Sugestii metodologice

Con□inuturile învă□ării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

1. Autocunoa□tere □i dezvoltare personală
2. Comunicare □i abilita□i sociale
3. Managementul informa□iilor □i al învă□ării
4. Planificarea carierei
5. Calitatea stilului de via□ă

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învă□ământului gimnazial a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educa□ionale □i specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competen□elor specifice. Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competen□elor specifice vizate de aria curriculară Consiliere și orientare, particularizate la nivelul fiecărui modul tematic □i al fiecărui an de studiu .

O aten□ie deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în

învăţare din fiecare colectiv , implicându-i în activităţi didactice diverse în vederea participării active si conştiente la propria formare , atât pe plan intelectual, dar si afectiv şi psihic.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere si Orientare” a început odată cu constituirea comisiei dirigintilor la începutul anului şcolar în şedinţa comisiei metodice în care au fost nominalizaţi toţi prof. diriginti. Tot în cadrul şedinţei s-au trasat direcţii care trebuie urmate pentru o bună desfăşurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere şi sugestii de teme pentru această ora astfel încât toţi diriginţii să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc şedinţele cu părinţii şi anume astfel încât să se poată ţine şedinţa COMITETULUI DE PĂRINŢI PE ŞCOALĂ.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei şi temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activităţilor extraşcolare şi extracurriculare.

Activitatea de Consiliere şi orientare, a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini şi comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

Misiunea noastră, conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de :

- re tehnologizare a procesului de educaţie prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecţii şi în activităţile desfăşurate cu elevii;
- încurajarea performanţei, progresului şcolar, şi crearea de activităţi care să conducă la pregătirea individuală şi stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns şi de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite , aceştia dovedind că ştiu să respecte în mare parte regulile grupului. De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă şi temeinică formare a elevilor noştri, în acţiunile claselor , completându-ne reciproc.

Majoritatea diriginţilor au colaborat cu profesorii de la clasă şi cu colegii de comisie, dovadă , activităţile de inter-asistenţă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învăţare şi exploatare a potenţialului intelectual şi creativ al elevilor.

În cadrul activităţilor desfăşurate din sem I au susţinut referate: prof

Chiş Maria, Perneş Marioara,

Lecţia demonstrativă a fost susţinută de prof. Duma Sanda;

În vederea implicării cât mai active a părinţilor în viaţa şcolii , în cadrul şedinţelor cu părinţii au fost împărtăşite experienţe personale în această direcţie foarte importantă şi pentru elevi, dar şi pentru părinţi.

Pentru a menţine relaţia familie- şcoală, s-au oferit în cadrul şedinţelor cu părinţii informaţii periodice , semnalându-se orice neregulă de ambele părţi. Pentru ca motivaţia să existe din toate punctele de vedere , diriginţii au amenajat spaţiul de lucru la nivelul clasei lor, respectând ambientul corespunzător: condiţiile de igienă, aspect informativ , formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularităţilor de vârstă şi individuale .

Concret, fiecare membru al comisiei şi-a întocmit PORTOFOLIUL la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicare în demersul didactic a noutăţilor metodologice.

**Pentru activitatile din semestrul II. se vor lua în considerare următoarele aspecte:**

- Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- Implicarea tuturor diriginților și a conducerii școlii în activități educative extrașcolare (teatru, spectacole, concursuri, excursii, etc) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ.
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real □coală -Familie
- Colaborarea diriginților cu prof. psihologi în vederea depistării unor cazuri cu probleme familiare deosebite sau psihice.

## Raport pe semestrul al II- lea al comisiei Diriginților 2014-2015

În semestrul al II –lea ședințele și lectoratele cu părinții s-au desfășurat conform planificărilor.

S-au aplicat și în acest semestru chestionare privind problematica violenței, și absenteismului școlar.

Diriginții claselor a VIII a au fost implicați în activități educative desfășurate de liceele din Zalău pentru a se asigura o orientare școlară și profesională corespunzătoare particularităților fiecărui elev.

A existat o bună colaborare a elevilor aflați în situații de risc socio-școlar cu consilierul psihopedagog Boda Mariana și Timoc Rucsandra

Și în acest semestru diriginții au întocmit lecții model.

În luna Februarie a avut loc dezbateră cu tema “Rolul familiei în stimularea interesului copilului față de școală”. (Diriginții claselor a Va ).

În luna Mai a avut loc dezbateră cu tema:”Factorii interni și externi ai succesului și insuccesului școlar” .(Diriginții claselor a VIII a ).

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual.

### Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Rata abandonului școlar este 0;</li> <li>✦ Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este foarte mic;</li> <li>✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</li> <li>✦ O parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului ( – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ In cadrul comisiei metodice a diriginților se manifestă încă reticență în susținerea unor lecții deschise;</li> <li>✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</li> <li>✦ Starea materială precară a unor familii.</li> </ul>

<p>cunoaștere și socializare între clase), cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.</p> <p>✦ O mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia</p>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>✦ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă ;</p>	<p>✦ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</p>

**Director,**  
Bancea Gheorghe

**Responsabil comisie.,**  
Ortelecan Marinela

## RAPORT DE ACTIVITATE

Pe anul școlar 2014/2015

### CABINET ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ CONSILIER ȘCOLAR: BODA MARIANA

Nr. crt.	DOMENII DE ACTIVITATE	NUMĂR
I	<b><i>ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE</i></b>	
1.	<p>Consilieri individuale. Tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea nevoilor de consiliere</li> <li>- Stabilirea relației de consiliere</li> <li>- Managementul comportamentului</li> <li>- Exprimarea emoțiilor</li> <li>- Dezvoltarea abilitatilor manuale</li> <li>- Dezvoltarea calitatilor atentiei</li> <li>- Relatie cu colegii din clasa, din scoala</li> <li>- Socializare</li> <li>- „Cine sunt eu...”</li> <li>- Relatie cu parintii din familie</li> <li>- Dezvoltarea increderii in sine</li> <li>- Optiunile scolare ale elevilor</li> <li>- Relatii in familie</li> <li>- Relatie intre copil si parinti</li> <li>- Cunoasterea meseriilor</li> <li>- Relatie cu profesorii din scoala</li> <li>- Asezarea intamplarilor in ordinea cronologica</li> <li>- Jocuri pentru rezolvarea conflictelor</li> <li>- Jocuri pentru dezvoltarea atentiei</li> <li>- Probleme emotionale: lipsa parintilor</li> <li>- Optiunile scolare</li> <li>- Orientare scolară</li> <li>- Motivatie fata de scoala</li> <li>- Jocuri didactice, socializare</li> </ul>	<p>Nr. de consilieri cu elevii: <b>185</b> Beneficiari: 30 - nivel primar: 9 - nivel gimnazial: 21</p> <hr/> <p>Nr. de consilieri cu părinții: 17 Beneficiari: 15</p> <hr/> <p>Nr. de consilieri cu profesorii: 24 Beneficiari: 11</p> <hr/> <p><b>Total: 226</b></p>
2.	<p>Consilieri colective la orele de dirigenție sau la alte ore/activități. Tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolul psihologului în școală</li> <li>- Cui se adreseaza psihologul scolar?</li> <li>- Prezentarea proiectului "Always"</li> <li>- Desen de asfalt, jocuri in colectiv</li> <li>- Cunoasterea cartierului Dumbrava Nord</li> <li>- Vizitarea bisericilor din cartier</li> <li>- Desene si coloaje de Pasti</li> </ul>	<p>Nr. de ore de dirigenție/alte ore/activități la care ai participat: 14</p> <p>Nr. de beneficiari: 116 -nivel primar: 46 - nivel gimnazial: 70</p>

	- Cunoasterea unitatii pompierilor si munca lor	
3.	<p>Consilieri de grup (la cabinet). Tematici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocunoaștere și dezvoltare personală</li> <li>- Viitorul il decid eu</li> <li>- "Eu si oglinda mea"</li> <li>- Probleme de comportament</li> <li>- Probleme emotionale, exprimarea emotiilor</li> <li>- Jocuri pentru rezolvarea conflictelor</li> <li>- Dezvoltarea calitatii atentiei</li> <li>- Jocuri pentru dezvoltarea atentiei</li> <li>- Jocuri didactice, socializare</li> <li>- Dezvoltarea increderii in sine</li> </ul>	<p>Nr. total consilieri de grup: 55  Nr. beneficiari: 28  -nivel primar: 8  - nivel gimnazial: 20</p>
II	<b><i>ACTIVITĂȚI DE ORIENTARE A CARIEREI</i></b>	
1.	Consilieri individuale. Tematici:	<p>Nr. de consilieri individuale:  Nr. beneficiari:  -nivel primar:  - nivel gimnazial:</p>
2.	<i>Consilieri colective la orele de dirigenție sau la alte ore/activități. Tematici:</i>	<p>Nr. de ore de dirigenție sau alte ore/activități la care ai participat:  Nr. de beneficiari:  -nivel primar:  - nivel gimnazial:</p>
3.	Consilieri de grup (la cabinet). Tematici:	<p>Nr. total consilieri de grup:  Nr. de beneficiari:  -nivel primar:  - nivel gimnazial:</p>
III	<b><i>ÎNDRUMARE PROFESIONALĂ</i></b>	
1.		<p>Nr. de solicitări sosite din partea cadrelor didactice:</p>
2.	<p>Alte activități cu cadrele didactice:  - Realizarea situației elevilor care prezintă dificultăți</p>	
IV	<b><i>ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚI</i></b>	
1.	Ședințe cu părinții:	<p>Nr. de ședințe la care ai participat:</p>
2.	Alte activități cu părinții. Tematici:	

V	<b>PROGRAME DE PREVENȚIE / INTERVENȚIE:</b>	Beneficiari (nr. și nivel clasă):
VI	<b>MATERIALE REALIZATE</b> (chestionare, fișe de lucru, etc.):	
VII	<b>COLABORARE CU CJRAE/CJAP</b> Activități: - Participare la cerc pedagogic - Participare la sedinta de lucru	Nr de activități: 2
VIII	<b>COLABORARI, PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII</b>	
	Instituții:	Natura colaborării:
IX	<b>STUDII / CERCETĂRI</b> Tema: Grup țintă:	
X	<b>ACTIVITĂȚI DE AUTOPERFEȚIONARE</b>	
XI	<b>ALTE ACTIVITĂȚI:</b> - Întocmirea documentelor necesare bunei desfășurări a activității - Documentare - Interpretare chestionare „ Chestionar: Violenta in scoala” - Interpretare chestionare „ Chestionar pentru părinți” - Interpretare chestionare „ Chestionar pentru profesori” - Interpretare chestionare: Optiunile scolare ale elevilor - Scrierea unei fișe de caracterizare psihopedagogica - Susținerea orei pentru titularizare - Proba orală	