

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CORNELIU COPOSU" ZALĂU , cu sediul în Loc. Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 75, Județul Sălaj, C.U.I.: 10244061, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: conducere
2. Denumirea postului: **SECRETAR ȘEF I S**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura compartiment secretariat
3. Gradul/**Treapta profesional/profesională: I**
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): nu este cazul
6. Vechimea în muncă: **vechime în specialitatea postului de minim 7 ani**
7. Nivelul studiilor: **superioare de licență, cursuri de specializare în resurse umane, arhivar**

Dosarele de concurs se depun la Loc. Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 75, Județul Sălaj, compartimentul secretariat, persoana de contact: Chende Elena, email: scoalacoposu@yahoo.com

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 4/4/2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Perfecționări (specializări):

- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale specifice sistemului de învățământ;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane, încadrarea personalului;
- cunoștințe privind regimul actelor de studiu (întocmire, gestionare, arhivare);
- cunoștințe de gestionare/arhivare a documentelor;
- cunoștințe de comunicare și relații publice;

2. Cunoștințe privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea softurilor specifice activității din învățământ EDUSAL, REVISAL, SIIIR;

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități pentru munca în echipă;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- rezistență la sarcini repetitive;
- adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional;
- capacitatea de a respecta termenele limită;

5. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
Nu se solicită.

Bibliografie și tematică:

1. Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de secretar-șef:

Tematica:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Contractul individual de muncă;
- Cunoștințe privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Documente școlare;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Bibliografia:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022 privind Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- Lege-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 905/14.12.2017 privind Registrul general de evidență a salariaților;

- Ordinul 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naționale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- O.M.E. nr. 4050/21.06.2021, pentru aprobarea Normelor metodologice, privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare,

de conducere, de îndrumare și de control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;

- O.M.E. nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Manuale și ghiduri de utilizare a platformei SIIIR;

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 04/04/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 18/04/2024, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 19/04/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de:19/04/2024, ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 22/04/2024, ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 22/04/2024, ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 26/04/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 26/04/2024, ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 29/04/2024 ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 29/04/2024, ora 11:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 29/04/2024, ora 11.30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 29/04/2024, ora 13:00, la sediul institutiei.
- Afișarea rezultatelor finale în data de 29/04/2024, ora 15:00, la sediul instituției;